



## PRAKTISK INFORMASJON OM FORSKNINGSNEMNDA (FoN)

### Møtedatoer, sakslister, saksframlegg og møtebøker:

Oversikt over planlagte møter ligger på FoN sine sider på intranettet. Sakslister og saksframlegg legges ut ca. 1 uke før møtedato. I tillegg blir saksliste og saksframlegg sendt ut via e-post. Møtene holdes normalt på Styrerommet i Cirkus. Foreløpige møtebøker legges ut på nettet etter endt møte. Møtebøkene godkjennes av FoN per e-post og legges ved innkallingen til neste møte.

### Informasjon for studentrepresentanter:

Studentrepresentanter i UMBs nemnder honoreres med 162,30 pr møtetime (for hver påbegynte time), samt to timer forberedelse pr møte. Feriepenger er inkludert i denne satsen. Videre gis det godtgjørelse for pågatte arbeidstimer når studentene oppnevnes i ulike arbeidsgrupper og styringsgrupper. Skattekort leveres til personalavdelingen, 3.etg i Cirkus-bygningen. Timelister kan lastes ned fra <http://www.umb.no/?viewID=5875>. Utfylt skjema sendes til nemndas sekretær ([agot.aakra@umb.no](mailto:agot.aakra@umb.no)). Husk å fylle ut dager og timer.

Attest for verv i nemnda kan fås ved henvendelse til forskningsnemndas sekretær.