



Vedtekter for Læringsmiljøutvalget ved UMB

Kapittel 1: Generelle regler

§ 1-1 Formål:

UMB skal arbeide systematisk for at studentene skal ha et fullt forsvarlig fysisk og psykisk læringsmiljø som gir dem best mulig vilkår for læring.

§ 1-2 Ansvar:

Universitetsstyret har det overordnede ansvaret for å sikre studentenes læringsmiljø. Læringsmiljøutvalget (LMU) har det operative ansvar for kvalitetssikringssystemet, og skal bidra til at universitetsstyret er i stand til å ivareta sitt overordnede ansvar (jmf Universitets- og Høgskolelovens § 44, punkt 1 og 3). LMU har delegert myndighet fra universitetsstyret til å fatte vedtak i saker som vedrører læringsmiljøet og som ikke er av overordnet strategisk karakter, slik studienemnda har i fagpolitiske saker. Kvalitetssikringssystemet er nærmere beskrevet i § 2-1, oppgaver.

§ 1-3 Virkeområde

Læringsmiljøet innbefatter alle faktorer som påvirker studentenes trivsel og som er innenfor UMB sitt ansvarsområde, unntatt det faglige studietilbudet. LMU skal ta seg av saker som vedrører alle norske og utenlandske studentgrupper på UMB; utvekslings-, bachelor- og masterstudenter samt deltidsstudenter, studenter på etter- og videreutdanning og doktorgradsstudenter som ikke er ansatt på UMB.

§ 1-4 Sanksjoner

LMU har plikt til å orientere universitetsstyret der det er forhold som gjør at studentenes læringsmiljø ikke er forsvarlig for en enkelt student eller for en større studentgruppe.

§ 1-5 Endring av vedtekter

Endringer av vedtektene vedtas av universitetsstyret.

§ 1-6 Ikrafttredelse

Vedtektene er gyldige fra 01.02.2003.

§ 1-7 Oppnevning

LMU sin sammensetning vedtas av universitetsstyret.

Kapittel 2: Læringsmiljøutvalget

§ 2-1 Oppgaver:

Universitets- og Høgskoleloven sier følgende om Læringsmiljøutvalgets oppgaver:

- Utvalget skal bidra til at universitetsstyret i samarbeid med Studentsamskipnaden legger forholdene til rette for et godt studiemiljø og arbeide for å bedre studentvelferden (jmf §44, punkt 1 og 3).
- Utvalget skal bidra til at studentenes fysiske og psykiske arbeidsmiljø er fullt ut forsvarlig. Det stilles særskilte krav til det fysiske arbeidsmiljøet (jmf § 44, punkt 2 og 3).
- Utvalget skal delta i planlegging av tiltak vedrørende læringsmiljø, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår studentenes sikkerhet og velferd (§ 44, punkt 3, 2. ledd).
- Læringsmiljøutvalget skal hvert år avgi rapport om institusjonens arbeid med læringsmiljø (jmf § 44, punkt 3, 3. ledd).

LMU ved UMB skal sette saker på dagsorden og foreslå nødvendige tiltak for å sikre studentenes læringsmiljø. Det skal legges særlig vekt på studentenes fysiske arbeidsmiljø, tilrettelegging for funksjonshemmede, likestillingsspørsmål, og internasjonale studenter.

LMU har ansvar for følgende oppgaver koblet til styringsløyfen:

- Initiere og sørge for gjennomføring av årlig evaluering av læringsmiljøet ved UMB.
- Gjennomgå resultatene av den årlige evalueringen.
- Utarbeide årlige handlingsplaner for LMU sitt arbeid på bakgrunn av resultater fra evalueringen, innspill fra UMB-miljøet og egne vurderinger.
- Tilrå ovenfor universitetsstyret hvordan UMB skal disponere avsatte midler til studentrelaterte tiltak over vedlikeholdsbudsjettet ¹.
- Utarbeide årsrapport som inngår i styringsløyfen.
- Videre sende saker for behandling i universitetsstyret der dette er nødvendig.
 - Behandle saker delegert av universitetsstyret.
 - Fungere som rådgivende organ for universitetsstyret i saker som vedrører studentenes læringsmiljø.
 - UMB må sørge for at LMU trekkes med i byggesaksprosesser som får konsekvenser for studentens læringsmiljø.

LMU har ansvar for følgende oppgaver koblet til andre organer og enheter:

- Bidra for etablering av gode systemer for samarbeid med Arbeidsmiljøutvalget, dets underutvalg og verneombud.
- Være pådrivere for å sikre at studentenes rettigheter ivaretas av HMS- seksjonen der det er fare for studentenes liv og helse.

§ 2-2 Arbeidsmåte

Universitets- og Høgskoleloven sier følgende om Læringsmiljøutvalgets arbeidsmåte:

- Læringsmiljøutvalget rapporterer direkte til styret (§ 44, punkt 3, 3. ledd).

LMU ved UMB sitter fra 01.01 til 31.12. LMU skal ha minimum 4 møter i året, og disse skal legges innenfor studentenes studieår. Leder kaller inn til møte dersom Lederen selv eller to i utvalget ønsker det. Ved stemmelikhet får Lederen dobbel stemme. Der medlemmer i utvalget anses som inhabile og ved konfidensialitet gjelder vanlige regler.

LMU bør ha en åpen møteprofil. Alle som ønsker det kan fremme sine interesser. LMU må være fleksibel for løpende behov utover handlingsplanen, og kan nedsette ad- hoc grupper ved behov.

§ 2-3 Sammensetning

Universitets- og Høgskoleloven sier følgende om Læringsmiljøutvalgets sammensetning:

- Studentene og institusjonen skal ha like mange representanter hver i utvalget (§ 44, punkt 3, 5. ledd).
- Utvalget velger hvert år leder vekselvis blant institusjonens og studentenes representanter (§ 44, punkt 3, 6. ledd)

LMU ved UMB består av 8 faste medlemmer.

1) Representanter fra studentene:

- 3 representanter fra Studentstyret.
- Styreleder i Studentsamskipnaden i Ås.

2) Representanter fra institusjonen:

- Administrerende direktør
- Prorektor/leder i Studiememnda.
- 1 representant fra tjenestemannsorganisasjonen i Arbeidsmiljøutvalget.
- 1 representant fra avdelinger og enheter med undervisningsansvar.

De 3 studentrepresentantene er leder, nestleder og velferdsansvarlig i Studentstyret med mindre Studenttinget bestemmer annet. Nestleder i Studentstyret har ledervervet i LMU de årene studentene har ledervervet. Studentrepresentantene utnevner studenter som personlige vara fra organisasjonen de tilhører. Studentrepresentantenes periode følger periode for stilling/verv i organisasjonen de tilhører.

Prorektor har nestleder i Studiememnda som personlig vara. Studiedirektøren er vara for administrerende direktør. Vara for representant fra Arbeidsmiljøutvalget er en annen representant i AMU fra tjenestemannsorganisasjonene. Representant fra avdeling og enhet med undervisningsansvar har personlig vara som også er knyttet til en avdeling eller enhet med undervisningsansvar. Representanter fra avdeling og enhet med undervisningsansvar sitter for en periode på 2 år.