



Avtale

om gjennomføring av ph.d.-program ved Universitetet for miljø- og biovitenskap (UMB)

1 Formål

Avtalen gjelder ph.d.-kandidater som gjennom enkeltvedtak er tatt opp til ph.d.-program ved UMB. Ph.d.-utdanningen skal formaliseres i form av en skriftlig avtale senest 6 måneder etter opptak. Avtalen skal sikre gjennomføringen av ph.d.-utdanningen, og regulere partenes ansvar, rettigheter og plikter innenfor rammen av lover, forskrifter og opptaksvedtaket.

► "Forskrift for graden philosophiae doctor ved UMB"
► Ph.d.-forskriften kapittel 6

2 Opptak til ph.d.-program

Det enkelte institutt er formell opptaksmyndighet.

► Ph.d.-forskriften kapittel 5

Vedtak om opptak er fattet av:		Dato:	
--------------------------------	--	-------	--

3 Avtaleparter

Avtalen er inngått mellom følgende parter

► Ph.d.-forskriften kapittel 6

UMB v/institutt:	
Ph.d.-kandidat:	
Ekstern(e) institusjon(er):	
Hovedveileder:	

Medveileder(e):	Medveileders tilhørighet:

4 Avtaleperiode

Avtalen gjelder fra og med (dato):		til og med (dato):	
------------------------------------	--	--------------------	--

Avtaleperioden er normalt 3 år uten pliktarbeid eller 4 år med 25 % pliktarbeid.

Ph.d.-utdanningen skal være lagt opp slik at den kan fullføres innenfor normert tidsramme på tre års heltidsstudium. Avtaleperioden kan forlenges ved pliktarbeid, permisjoner, lengre sykefravær og dersom utdanningen tas som deltidsstudium, eller ved andre uforutsette forhold. En eventuell forlengelse av avtaleperioden kan også følge av andre rettigheter ph.d.-_UMB har, for eksempel som arbeidstaker.

► Ph.d.-forskriften kapittel 7

Endringer i avtaleperioden skal godkjennes av instituttet. Skjemaet 'Endringer i avtaleperiode for ph.d.-studiet' fylles ut og undertegnes av alle parter.

Ved vesentlig mislighold, så som brudd på etiske regler, manglende progresjon over tid, eller vesentlige endringer i forskningsprosjektet, kan universitetsstyret beslutte at en ph.d.-kandidat må avslutte ph.d.-utdanningen før den er fullført, og terminere avtalen.

5 Opplæringsdel, utdanningsplan

► Ph.d.-forskriften kapittel 8

Arbeidet med doktorgraden skal gjennomføres i samsvar med utdanningsplan godkjent av det instituttet ved UMB som er part i denne avtalen. Utdanningsplanen skal utarbeides i samarbeid mellom ph.d.-kandidat og veiledergruppe innen seks måneder etter opptak, og skal oppfylle de krav som stilles i gjeldende d\X-forskrift. Dersom det oppstår behov for å gjøre vesentlige endringer i utdanningsplanen skal ny utdanningsplan utarbeides og godkjennes.

6 Veiledning og tilknytning til forskermiljø

► Ph.d.-forskriften kapittel 9

Arbeidet med PhD-avhandlingen skal foregå under individuell veiledning.

Det skal være en veiledergruppe som består av minst to forskere. Veiledere skal ha doktorgrad eller tilsvarende kompetanse. Fra veiledergruppen skal det oppnevnes en hovedveileder som skal være ansatt ved UMB. Hovedveileder har ansvar for at ph.d.-kandidaten har jevnlig kontakt med sine veiledere. Veiledergruppen har et felles ansvar for den faglige oppfølging av ph.d.-kandidaten og skal legge til rette for deltakelse i et aktivt forskermiljø med seniorforskere og andre ph.d.-kandidater.

Institutt ved UMB og eventuelt ekstern(e) institusjon(er) som plikter å stille veileder(e) for d\X!_UBXUMB i avtaleperioden er spesifisert under punkt 3.

Ph.d.-kandidat og veiledere plikter å holde hverandre løpende informert om alle forhold av betydning for gjennomføringen av ph.d.-programmet og veiledningen.

Antall timer veiledning fordelt på veiledergruppen er normert til 100 t/år i den effektive studietiden, totalt 300 timer gjennom utdanningsperioden.

Utdanningsplanen skal ligge til grunn for veiledningen. Veilederne skal:

- Gi råd om formulering og avgrensning av tema og problemstilling
- Drøfte og vurdere hypoteser og metoder
- Gi hjelp til orientering i faglitteratur og datagrunnlag (bibliotek, arkiv etc.)
- Drøfte resultater og tolkningen av dem
- Drøfte opplegg for og gjennomføring av arbeidet med avhandlingen (disposisjon, språklig form, dokumentasjon etc.)
- Holde seg orientert om progresjonen i ph.d.-kandidatens arbeid og vurdere den i forhold til utdanningsplanen/ framdriftsplanen
- Bidra til at ph.d.-kandidaten kommer i kontakt med relevante vitenskapelige miljøer
- Gi ph.d.-kandidaten veiledning i forskningsetiske spørsmål knyttet til doktorgradsarbeidet

Dersom en veileder finner at ph.d.-kandidaten ikke på tilfredsstillende måte overholder sine forpliktelser ifølge denne avtalen, eller veiledningsforholdet blir problematisk, kan veilederen på dette grunnlag be om å bli løst fra veiledningsforholdet. Tilsvarende kan ph.d.-kandidaten, dersom han/hun finner veiledningen utilfredsstillende, eller dersom veiledningsforholdet blir problematisk, be om å få oppnevnt en ny veileder.

En anmodning om å bli løst fra veiledningsforholdet skal gå til instituttet, med kopi til den andre part i veiledningsforholdet. Dersom det oppstår uoverensstemmelser mellom veileder(e)

og ph.d.-kandidat skal den part som ønsker å bli løst fra veiledningsavtalen orientere den andre parten om saken på forhånd.

Også av andre grunner kan endring av veilederforholdet bli aktuelt. I slike tilfeller kan begge parter ta initiativ til et skifte. Hvis en veileder fratrer skal instituttet se til at det oppnevnes ny veileder og at ny avtale underskrives. De økonomiske forpliktelsene som instituttet og ev. ekstern(e) institusjon(er) har i henhold til denne avtalen gjelder også etter et veilederskifte.

7 Rapportering

▶ PhD-forskriften kapittel 11

Ph.d.-kandidaten skal sammen med hovedveileder rapportere om framdriften i arbeidet. Framdriftsrapport leveres første gang ved innlevering av utdanningsplan og deretter én gang i året, til frist fastsatt av instituttet. Framdriftsrapporten skal legges fram for instituttet til godkjenning, og kopi skal sendes ekstern(e) institusjon(er) som stiller veileder(e) til disposisjon.

8 Obligatoriske seminarer

Ph.d.-kandidaten skal holde ett startseminar, ett midt- og ett sluttseminar i løpet av studietiden i henhold til vedtatte rutiner. Instituttet er ansvarlig for at seminarene blir gjennomført.

▶ Ph.d.-forskriften kapittel 11

9 Avhandling

I forskerutdanningen skal ph.d.-kandidaten gjennomføre et forskningsprosjekt mot avhandling med følgende arbeidstittel:

Avhandlingen skal oppfylle de krav som stilles i gjeldende ph.d.-forskrift.

▶ Ph.d.-forskriften kapittel 10
▶ Ph.d.-forskriften kapittel 14

10 Forskningsetiske retningslinjer

Ph.d.-kandidaten plikter å sette seg inn i og etterleve forskningsetiske retningslinjer.

▶ UMBs Etiske Retningslinjer

11 Lagring av primærdata

UMB har et ansvar for å lagre egne forskningsdata (primærdata). Dette er nedfelt i blant annet standard-kontrakter med offentlige finansierer (Norges Forskningsråd og EU), nasjonale forskningsetiske retningslinjer, og vedtak fattet av Universitetsstyret. Forskningsdata som ligger til grunn for de resultater og konklusjoner som legges fram i doktorgrads-avhandlingen skal lagres i henhold til UMBs system for lagring av primærdata.

▶ Ph.d.-forskriften § 10-3
▶ Retningslinjer:
Lagring av primærdata ved UMB

I forbindelse med dette skal en egenerklæring om lagring undertegnes for selve avhandlingen og for hver av eventuelle andre publikasjoner som er resultat av doktorgradsarbeidet.

For ph.d.-kandidater som tar doktorgraden som en del av sin stilling ved en annen forskningsinstitusjon, kan det avtales at denne forskningsinstitusjonen har ansvaret for å lagre dataene.

Her skal det settes ett kryss:

- Ph.d.-kandidaten tar *ikke* doktorgraden som en del av sin stilling ved en annen forskningsinstitusjon. Primærdata og egenerklæringer lagres ved UMB.
- Ph.d.-kandidaten tar doktorgraden som en del av sin stilling ved en annen forskningsinstitusjon. Primærdata og egenerklæringer lagres ved UMB.

- Ph.d.-kandidaten tar doktorgraden som en del av sin stilling ved en annen forskningsinstitusjon. Denne institusjonen har ansvar for å lagre alle primærdata som ligger til grunn for de resultater og konklusjoner som legges fram i doktorgradsavhandlingen. UMBs retningslinjer for lagring av primærdata er gjeldende med hensyn på hvilke data som skal lagres. Egenerklæringer skal fylles ut, undertegnes og arkiveres ved UMB.

12 Publisering

Det kan ikke legges restriksjoner på offentliggjøring og publisering av resultater som inngår i doktorgradsarbeidet, med unntak av en på forhånd avtalt utsettelse. Utsettelse av offentliggjøring/publisering kan skje når ph.d.-utdanningen helt eller delvis er finansiert av en ekstern part, for at den eksterne parten skal kunne ta stilling til patentering/kommersialisering.

▶ Ph.d.-forskriften kap. § 10-7

En eventuell avtalt utsettelse av tidspunktet for offentliggjøring/publisering skal ikke være av lengre varighet enn 4 måneder.

”Veiledende retningslinjer for kreditering av vitenskapelige publikasjoner til institusjoner” (UHR 2011) skal legges til grunn for adressering av vitenskapelige publikasjoner som inngår i doktorgradsarbeidet. Krav til medforfatterskap skal praktiseres i henhold til Vancouver-reglene (Uniform Requirements for Manuscripts (URM), see: <http://www.icmje.org/>).

▶ Ph.d.-forskriften kap. § 10-4
▶ [Retningslinjer for kreditering av vitenskapelige publikasjoner til institusjoner](#)

Hovedregelen er at en ph.d.-kandidat skal føre opp UMB og eventuell samarbeidende institusjon på alle foredrag, artikler, publikasjoner, presentasjoner, posters og lignende som inngår i doktorgradsarbeidet.

Alle publikasjoner som inngår i doktorgradsarbeidet skal fortløpende registreres i forskningsdokumentasjonssystemet ”Current Research Information System in Norway” (CRISin).

▶ Hva skal registreres og hvordan: [CRISin](#)

I tilfeller der ph.d.-kandidaten utfører forskningsdelen ved en ekstern institusjon, skal både UMB og den eksterne institusjonen gå inn for at begge institusjoner nevnes i presseoppslag som omhandler ph.d.-kandidatens arbeid.

13 Eiendomsrett til resultater

Alle faglitterære verk som er resultat av doktorgradsarbeidet kan vederlagsfritt benyttes av UMB i undervisnings- og forskningsvirksomhet.

Ph.d.-kandidatens rettigheter til bruk av egne resultater, utnyttelse av patenterbare oppfinnelser, opphavsrettigheter m.m., er regulert av Arbeidstakeroppfinnelsesloven og UMBs egne regler om ansattes rettigheter. Dette gjelder så lenge ikke annet fremgår av eventuelle opphavs- og/eller immaterialrettslige avtaler.

▶ Ph.d.-forskriften kap. § 10-8
▶ Arbeidstakeroppfinnelsesloven

Her skal det settes ett kryss:

- Ph.d.-kandidaten er ansatt ved UMB.

Alle resultater som for eksempel tekniske løsninger, metoder, dokumenter, dataprogrammer, biologisk eller annet materiale eller produkter som utarbeides i forbindelse med doktorgradsarbeidet – heretter kalt resultater – blir UMBs eiendom.

- Ph.d.-kandidaten er ansatt hos annen arbeidsgiver enn UMB (se punkt 14).

Resultater ph.d.-kandidaten frambringer i forbindelse med sitt doktorgradsarbeid vil tilhøre ph.d.-kandidatens arbeidsgiver eller ph.d.-kandidaten avhengig av hva som er avtalt mellom disse to partene.

Dersom ph.d.-kandidaten eller andre ansatte hos ph.d.-kandidatens arbeidsgiver frambringer resultater i samarbeid med UMB-ansatte veiledere eller andre ansatte ved UMB, vil eierskapet til disse resultatene fordeles mellom ph.d.-kandidatens arbeidsgiver og UMB.

Andelen av eierskapet til resultatene skal avtales i hvert enkelt tilfelle ut fra hvilken innsats hver av partene har bidratt med. Med innsats menes både den bakgrunnskunnskap hos hver av partene resultatet bygger på og det intellektuelle, arbeidsmessige, utstyrmessige og finansielle bidrag som har ledet fram til resultatet.

Ph.d.-kandidaten er ikke ansatt i stilling hos UMB eller annen arbeidsgiver i Norge.

Dette gjelder for eksempel "Kvote- og NUFU-stipendiater", og ph.d.-kandidater som av andre grunner ikke har arbeidsgiver. I slike tilfeller tilfaller eiendomsretten til resultatene UMB dersom annet ikke er avtalt.

Spesielle tilfeller: Immaterialrettslig avtale

I spesielle tilfeller kan det på forhånd, eller under ph.d.-studiet være aktuelt å detaljregulere retten til bruk av bakgrunnskunnskap og/eller fremtidige resultater i en egen immaterialrettslig avtale. UMBs Næringslivskontor kan bistå med råd i slike spørsmål, og med å utforme en eventuell avtale. Ta kontakt med: vegard.arnhoff@umb.no.

Meldeplikt om patenterbare oppfinnelser

Ph.d.-kandidater som er ansatt ved UMB har etter Arbeidstakeroppfinnelsesloven meldeplikt til UMB om patenterbare oppfinnelser de eventuelt gjør i forbindelse med doktorgradsarbeidet. Er kandidaten i tvil om et resultat er patenterbart eller ikke, skal det meldes uansett.

Ph.d.-kandidater som er ansatt ved eksterne institusjoner har tilsvarende meldeplikt overfor sin arbeidsgiver. UMB skal alltid orienteres ved melding av oppfinnelser som er tilknyttet doktorgradsarbeidet.

14 Ansettelsesforhold – finansiering

Her skal enten A, B eller C fylles ut:

A. Ph.d.-kandidaten er ansatt ved UMB

Stipendiat:	<input type="checkbox"/>	Annen stilling, nærmere bestemt:	
-------------	--------------------------	----------------------------------	--

Stillingen finansieres på følgende måte:	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
--	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

1. Universitetsstipend/UMB-stipend (finansiert av KD) 2. Prosjektmidler fra Norges Forskningsråd
3. Stipend fra offentlig forvaltningsorgan, organisasjon eller bedrift som ikke er arbeidsgiver 4. Annen finansieringsmåte

Hvis 3 eller 4, oppgi kilde(r):	
---------------------------------	--

B. Ph.d.-kandidaten er ansatt i Bcf[Y]UJUYMf]cXb'a Yb\Uf annen arbeidsgiver enn UMB

Stipendiat:	<input type="checkbox"/>	Annen stilling, nærmere bestemt:	
-------------	--------------------------	----------------------------------	--

Arbeidsgiver:	
---------------	--

Stillingen finansieres på følgende måte:	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
--	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

1. Stipend fra arbeidsgiver 2. Prosjektmidler fra Norges Forskningsråd
 3. Stipend fra offentlig forvaltningsorgan eller organisasjon/bedrift som ikke er arbeidsgiver 4. Annen finansieringsmåte

Hvis 3 eller 4, oppgi kilde(r):	
---------------------------------	--

Ansettelsesforhold reguleres i begge tilfeller (A og B) av arbeidskontrakten.

C. Ph.d.-kandidaten \ *U*ikke arbeidsgiver i Norge i avtaleperioden

Ph.d.-utdanningen finansieres på følgende måte:	
---	--

For eksempel: Kvote-stipend (Lånekassen), NUFU-stipend (The Norwegian Council for Higher Education's Programme for Development Research and Education), HEC (Higher Education Commission, Pakistan), NordForsk PhD Programme, selvfinansiert.

15 Finansieringsplan

Her skal det settes ett kryss:

- Finansieringsplan går fram av tabellen nedenfor
 Finansieringsplan er lagt ved prosjektbeskrivelsen

Budsjetttrammer (i 1000 kr):	1. år	2. år	3. år	(4. år)	Totalt	Utbetales / dekkes av	% av total finans.
Lønn/stipend							
Driftsmidler							
Totalt							

16 Nødvendig infrastruktur

Følgende er nødvendig for gjennomføringen av phd.-utdanningen, og stilles til rådighet i avtaleperioden:

Nødvendig infrastruktur	Detaljert informasjon	Stilles til disposisjon av
Kontorarbeidsplass		
Materiale		
Utstyr		
Andre fasiliteter (f.eks. lab, verksted)		

17 Pliktarbeid

Ph.d.-kandidaten har pliktarbeid:	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, andel av arbeidstiden (%):	
-----------------------------------	-----------------------------	------------------------------	-------------------------------------	--

Pliktarbeid utføres ved (institutt/arbeidssted):	
--	--

18 Tvister

Tvister om ph.d-kandidatens og veiledernes faglige rettigheter og forpliktelser i henhold til denne avtalen behandles og avgjøres av vedkommende institutt. Avtalen følger norsk rett. Tvister mellom UMB og eventuell ekstern institusjon søkes løst ved forhandlinger. Hvis forhandlinger ikke fører fram, kan tvisten bringes fram for Follo Tingrett.

19 Andre forhold

Partene er i tillegg blitt enige om å avtalefeste følgende (vis eventuelt til vedlegg):

--

Denne avtalen bygger på gjeldende regler og retningslinjer for ph.d.-utdanningen ved UMB. Det vises særlig til ph.d.-forskriften med utfyllende regler fastsatt av universitetsstyret, 5. mars 2009, vedtatte rutiner for obligatoriske seminarer og rapportering, samt eventuelle immaterialrettslige avtaler som er inngått. Disse inngår som en del av avtalen, og forutsettes kjent av partene.

Ved forlengelse av avtalen skal eget skjema for dette benyttes, se punkt 4. Ved andre vesentlige endringer i avtalebetingelsene, skal ny avtale utarbeides. Avtalens originaldokumenter arkiveres ved gjeldende institutt med kopier til ph.d.-kandidat, veiledere og ekstern(e) institusjon(er). Elektronisk versjon arkiveres i ePhorte.

20 Signaturer

Dato og underskrift: _____	Dato og underskrift: _____
Ph.d.-kandidat	Hovedveileder
Dato og underskrift: _____	Dato og underskrift: _____
Medveileder	Medveileder
Dato og underskrift: _____	Dato og underskrift: _____
Medveileder	Medveileder
Dato og underskrift: _____	Dato og underskrift: _____
Instituttleder	For ekstern institusjon