

## Søknad om vurdering av realkompetanse

Realkompetanse er definert som kunnskaper ervervet gjennom yrkespraksis, ubetalt arbeid, organisasjonsarbeid, utdanning eller på annen måte.

Ny § 37, nr. 2 i Lov om universiteter og høyskoler lyder:

*Institusjonen kan gi søkere som er 25 år eller eldre i opptaksåret, opptak til enkeltstudier dersom de på grunnlag av realkompetanse har de nødvendige kvalifikasjoner for vedkommende studium. Departementet kan gi nærmere regler om dokumentasjon, saksbehandling og samordning.*

Søkere som er 25 år eller eldre, og som ikke kan dokumentere generell studiekompetanse, har krav på å få vurdert om de er studiekvalifisert på grunnlag av realkompetanse, ved opptak til alle studier ved universiteter og høyskoler.

Det er det enkelte lærested som har myndighet til å vurdere hva som er nødvendige kvalifikasjoner.

I denne søknaden skal du gjøre rede for dine samlede kunnskaper. Det er det viktig at du fyller ut skjemaet best mulig. Du kan velge om du fyller ut punktene 1 – 3, eller om du legger ved din CV på eget ark. Du skal **ikke** legge ved kopier av attester eller vitnemål. Ved behov, vil vi etterspørre slik dokumentasjon senere.

Denne søknaden gjelder kun for det kurset du søker opptak til.

### Fyll inn med blokkbokstaver:

Fornavn		Etternavn		Personnummer (11 siffer)	
Adresse				Telefon	
Postnr	Poststed				
E-postadresse					

Hvilket kurs ønsker du å delta på:

**1. Utdanning.** Før opp utdanning/kurs

<b>Institusjon og type utdanning/kurs</b>	<b>Tidsrom</b>

**2. Yrkespraksis og ulønnet arbeid.** Her fører du opp all arbeidserfaring inkludert førstegangstjeneste og omsorgsarbeid.

<b>Arbeidssted og type arbeid</b>	<b>Tidsrom</b>

**3. Organisasjonserfaring/verv.** Her skal du føre opp arbeid/tillitsverv i frivillige organisasjoner. Arbeid som lønnet tillitsvalgt føres under yrkespraksis.

<b>Organisasjon – type verv</b>	<b>Tidsrom</b>

