



Retningslinjer for klagenemnda ved universitetet for miljø og biovitenskap (UMB)

Hjemmel

Retningslinjene er fastsatt av universitetsstyret i møte 8. desember 2005 med hjemmel i Lov 2005-04-01 nr 15: Lov om universiteter og høyskoler.

Klagenemnda skal behandle klager over enkeltvedtak og, etter styrets bestemmelse, andre klagesaker for studentene, jf uhl §§ 4-7,4-8, 4-9, 4-10 og kapittel 5.

Formål

Hensikten med retningslinjene er å klargjøre klagenemndas rolle, myndighet og ansvarsområder. Dette inkluderer også bestemmelser om nemndas sammensetning, oppnevning og funksjonstid, samt nærmere beskrivelser av nemndas oppgaver og om saksbehandling og beslutningsmyndighet.

Kapittel 1 Sammensetning, oppnevning og funksjonstid

- 1 - 1 Klagenemnda skal ha fem medlemmer med personlige varamedlemmer, og oppnevnes av universitetsstyret. Leder og varamedlem for leder skal fylle de lovbestemte krav for lagdommere og skal ikke være ansatt ved UMB. To av medlemmene skal være tilsatt i undervisnings- og forskerstilling ved UMB. To av medlemmene skal være studenter, oppnevnt etter forslag fra Studenttinget
- 1 - 2 Studentrepresentantene oppnevnes med ett års funksjonstid. De øvrige medlemmene oppnevnes med fire års funksjonstid. Et medlem med varamedlem blir stående inntil nytt medlem er oppnevnt, selv om funksjonstiden er utløpt. Et medlem fortsetter også til behandlingen av påbegynte saker er avsluttet.
- 1 - 3 Representanter for institusjonens eier eller medlem av UMBs styre kan ikke være medlem av klagenemnda.
- 1 - 4 Medlem som har medvirket ved saksbehandlingen eller avgjørelse i det påklagede saksforhold, kan ikke delta ved behandlingen av klage over dette i klagenemnda.
- 1 - 5 Administrerende direktør utpeker sekretær for klagenemnda.

Kapittel 2 Klagenemndas oppgaver

Klagenemnda skal behandle følgende saker:

- 2 - 1 Klage over formelle feil ved eksamen, jf. uhl § 5-2.
- 2 - 2 Klage over karakterfastsetting - rett til begrunnelse, jf uhl § 5-3
- 2 - 3 Annullering av eksamen eller prøve, jf. uhl § 4-7, nr. 1
- 2 - 4 Annullering av godkjenning av kurs, jf. uhl § 4-7, nr. 1
- 2 - 5 Annullering av godskrivning eller godkjenning av utdanning, jf. uhl §4-7, nr. 2
- 2 - 6 Annullering av fritak for eksamen eller prøve, jf. uhl §4-7, nr. 2
- 2 - 7 Bortvisning fra nærmere bestemte områder i inntil ett år, jf. uhl §4-8, nr. 1

- 2 - 8 Skriftlig advarsel og ev. utestegning fra studiet i inntil ett år, jf. uhl § 4-8, nr. 1
- 2 - 9 Utestegning fra studiet i inntil tre år, jf. uhl § 4-8, nr. 2
- 2 - 10 Utestegning fra institusjonen og fratakelse av retten til å gå opp til eksamen i inntil ett år, jf. uhl § 4-8, nr. 3, se også § 4-7, nr. 1 og 2
- 2 - 11 Gi uttalelser angående utestenging grunnet straffbare forhold, nekting av retten til å delta i klinisk undervisning eller praksisopplæring, jf. uhl § 4-9, se spesielt nr. 5
- 2 - 12 Vedtak om skikkethet for yrke, jf. uhl § 4-10, se spesielt nr. 3

Kapittel 3 Saksbehandling og beslutningsmyndighet

- 3 - 1 For saksbehandlingen gjelder reglene i forvaltningsloven.
- 3 - 2 Klager stiles og sendes til UMBs klagenemnd. Klagenemndas sekretariat videresender alle klager til vedkommende institutt og eventuelle andre enheter som har vært involvert i saksbehandlingen for uttalelse før nemnda behandler saken.
- 3 - 3 Gjelder klagen forhold nevnt i universitetsloven § 5-3, er vedkommende institutt ansvarlig for å frambringe begrunnelse og eventuelt foreta ny sensurering. Ved bruk av løpende vurdering skal klage fremsettes etter vurdering av hver enkelt separat prøve, oppgave eller annen type vurdering. Nærmere regler om behandling av slike klager er regulert i "Forskrift om eksamen ved universitetet for miljø- og biovitenskap" med utfyllende bestemmelser.

Uttalelser fra vedkommende institutt i henhold til nr. 2-3 til 2-12 sendes klagenemnda for videre behandling.
- 3 - 4 Alle innsendte klager skal journalføres av klagenemndas sekretariat. Sekretariatet skal til enhver tid ha oversikt over antall klagesaker og behandlingen av disse.
- 3 - 5 Klagenemndas avgjørelser skjer i møte. Nemnda avgjør om det er grunn til å innkalle klageren til å møte for nemnda eller til å innhente uttalelser fra andre instanser. Det skal føres protokoll fra nemndas møter. Nemndas sekretariat er ansvarlig for protokollføring og godkjenning av protokoll.
- 3 - 6 Når en sak er ferdigbehandlet i nemnda, skal klageren underrettes om resultatet, med kopi av nemndas vedtak. I tillegg skal nemndas vedtak sendes nemndas medlemmer og den enhet som har truffet det påklagede vedtak. Nemndas sekretariat er ansvarlig for dette.
- 3 - 7 Vedtak i klagenemnda skal refereres for universitetsstyret.
- 3 - 8 Klagenemnda er vedtaksfør når lederen eller varamedlem for leder og to andre medlemmer er til stede, jf. uhl. § 5-1, nr. 4
- 3 - 9 Klagenemndas vedtak i klagesaker etter uhl kap. 5 kan ikke påklages, jf. uhl § 5-1, nr. 5
- 3 - 10 For klagenemndas vedtak om annullering (se retningslinjene 2-3 til 2-6) er departementet eller særskilt klageorgan oppnevnt av dette klageinstans, jf. uhl §§ 4-7 nr. 3 og 5-1 nr. 7
- 3 - 11 I saker som gjelder utestengning og bortvisning etter disse retningslinjene 2-7 til 2-10, har studenten rett til å la seg bistå av advokat eller annen talsperson fra sak om

bortvisning eller utestenging er reist (se retningslinjene 2-7, 2-9 og 2-19) eller fra skriftlig advarsel er gitt i henhold til retningslinjene 2-8. Utgiftene til dette dekkes av institusjonen.

- 3 - 12 Vedtak om bortvisning eller utestenging (se retningslinjene 2-7 til 2-10) skal treffes med minst to tredels flertall, jf. uhl § 4-8 nr. 4. Vedtak om slik reaksjon kan påklages av studenten etter reglene i forvaltningsloven, jf. uhl § 4-8 nr. 4. Departementet eller særskilt klageorgan oppnevnt av dette, jf. §§ uhl § 4-8 nr. 4 og 5-1 sjuende ledd, er klageinstans.
- 3 - 13 Vedtak om at en student ikke er skikket og dermed skal utestenges, jf. uhl § 4-10, treffes med minst to tredels flertall. Vedtak kan påklages av studenten etter reglene i forvaltningsloven. Departementet eller særskilt klageorgan oppnevnt av dette, jf. uhl §§ 4-10, nr. 4 og 5-1, nr. 7, er klageinstans.
- 3 - 14 En student kan bringe vedtak om bortvisning, utestenging og skikkethetsvurdering inn for prøving ved Follo tingrett, som er den rettskrets der UMBs administrasjon har sitt sete. Slikt søksmål må reises innen tre måneder etter at endelig vedtak foreligger.