



## **RUTINER FOR SAKSBEHANDLING VED MISTANKE OM FUSK ELLER FORSØK PÅ FUSK VED SKRIFTLIG EKSAMEN ELLER PRØVE UNDER TILSYN**

Dersom en student eller studenter opptrer ureglementert under skriftlig eksamen eller prøve under tilsyn skal:

- eksamensvakten umiddelbart ringe studieavdelingen på angitt nummer
- studiedirektøren underrettes
- studiedirektøren møter opp i eksamenslokalet
- eksamensvakten skal i påvente av studiedirektørens ankomst i lokalet, holde studenten(e) under oppsikt, men ikke direkte kontakte studenten(e). Er det snakk om fuskelapper eller lignende som oppdages utenfor eksamenslokalet, så skal disse ikke fjernes, men ”overvåkes” i påvente av studiedirektørens ankomst
- studiedirektøren henter ut studenten(e) og eksamensvakten fra eksamenslokalet for en kort begrunnelse og forklaring
- studenten(e) gis tillatelse til å fullføre eksamen, men gis beskjed om at han/hun må gi en skriftlig redegjørelse umiddelbart etter fullført eksamen
- både eksamensvakten og studenten(e) utarbeider skriftlige redegjørelser (skjema finnes i eksamensskap og kasser)
- besvarelsen og dokumentasjon over forhold som kan ha betydning for videre saksbehandling tas hånd om av studiedirektøren
- alle dokumenter i saker som omhandler mistanke om fusk eller forsøk på fusk er unntatt offentlighet og skal registreres i ePhorte (elektronisk arkivsystem)
- når studiedirektøren mottar saken vil den bli behandlet iht. UMBs retningslinjer for behandling av fusk eller forsøk på fusk:  
[http://www.umb.no/statisk/sit/forskrifter/norske/forskrifter\\_internerutiner\\_regelverk\\_fusk.pdf](http://www.umb.no/statisk/sit/forskrifter/norske/forskrifter_internerutiner_regelverk_fusk.pdf)
- det er UMBs klagenemnd som fatter vedtak i saker angående mistanke om fusk eller forsøk på fusk
- en student som er under mistanke om fusk eller forsøk på fusk skal ikke få registrert en eventuell karakter før saken er ferdig behandlet