

**INSTRUKS FOR EKSAMINANDER VED
SENTRALT AVVIKLET SKRIFTLIG PRØVE
UNDER TILSYN VED
UNIVERSITETET FOR MILJØ- OG
BIOVITENSKAP**



Fastsatt av Studienemnda 22. oktober 2003. Sist endret 20.11.08

- I.** Før eksamen skal eksaminanden ha satt seg inn i *Forskrift om eksamen ved Universitetet for miljø- og biovitenskap med utfyllende bestemmelser* og denne instruks.
- II.** Eksaminander som ønsker å fremstille seg til eksamen må selv sørge for at han / hun er oppmeldt innen gitt frist, og selv kontrollere at eksamensoppmeldingen er korrekt. Eksaminander som ikke er oppført på oppmeldingslister vil bli avvist til eksamen. Eventuelle feil må meddeles Studentenes informasjonsTorg (SiT)/Studieavdelingen innen angitt frist. Eksaminanden er selv ansvarlig for å holde seg orientert om tid og sted for eksamen.
- III.** Eksaminander som har behov for særordninger under eksamen må melde sitt behov innen angitte frister.
- IV.** Eksaminanden møter fram i eksamenslokalet senest 10 minutter før eksamen begynner. Ingen eksaminander har adgang til eksamenslokalet før en av eksamensvaktene er på plass.
- V.** Eksaminanden skal ha med seg, og på oppfordring framvise, gyldig legitimasjon/studentkort.
- VI.** Eksaminanden skal ha med seg nødvendige skrivesaker samt tillatte hjelpemidler. Eksaminanden må selv på forhånd orientere seg om hvilke hjelpemidler som er tillatt benyttet ved den enkelte eksamen. Lån av hjelpemidler fra andre under eksamen er ikke tillatt. Ved adgang til eksamenslokalet må vesker, avslått mobiltelefon og yttertøy plasseres på anvist sted, mat samt tillatte hjelpemidler tas med til eksaminandens plass. Det er ikke tillatt å være i besittelse av mobiltelefon under eksamen.
- VII.** Etter at eksaminanden har inntatt sin plass, kan ikke denne forlates uten tillatelse fra eksamensinspektøren. Eksaminanden kan ikke levere besvarelsen før ½ time etter at eksamen er i gang.
- VIII.** Eksaminander som kommer etter at eksamen er begynt henvender seg til eksamensinspektøren. Dersom eksaminanden kommer mer enn ½ time etter at eksamen har startet, kontakter eksamensinspektøren Studieavdelingen som avgjør om eksaminanden kan delta i eksamen. Det gis ikke tillegg i tid.

- IX.** Eksaminanden får utlevert nødvendig eksamenspapir og omslagsark. Eksamensbesvarelsene skal være anonyme. Eksaminanden får tildelt kandidatnummer som benyttes som identifikasjon. Alle innleverte ark i besvarelsen merkes med dette nummeret. Antall ark skrives på omslaget. Eksaminanden har selv ansvar for å skille selvkopierende eksamenspapir fra originalen. Kulepenn må benyttes på selvkopierende papir. Eksaminanden har selv ansvar for det han / hun leverer som besvarelse. Eksaminanden skal ikke benytte annet papir enn det som er utdelt.
- X.** Etter at eksamensoppgavene er delt ut, skal det være absolutt ro i eksamenslokalet. Det er ikke tillatt med noen form for kommunikasjon mellom eksaminandene. Dette gjelder både inne i eksamenslokalet og under de tillatte luftepausene. Dersom eksaminanden har spørsmål, rettes disse til en av eksamensinspektørene. Hvis en eksaminand ønsker luftepause gis det tegn til en av eksamensinspektørene. Inspektørene tar kun med én eksaminand av gangen.
- XI.** Ved utløp av eksamenstiden skal kun nummerering, sortering og påføring av eksamensnummer være tillatt. Dersom eksaminanden fortsetter å skrive etter at disponibel tid er ute, betraktes dette som forsøk på fusk.
- XII.** Når eksaminanden er ferdig med besvarelsen, gir han / hun tegn til eksamensinspektøren. Eksaminanden blir sittende på sin plass til besvarelsen er levert, kontrollert og kvittert. Innleverte besvarelser kan ikke leveres tilbake eller unndras sensur, uansett hvilken grunn som anføres.
- XIII.** Eksaminanden har kun adgang til å ta med eksamensoppgaven og rosa kopi av eksamensbesvarelsen ut av eksamenslokalet etter endt eksamen. Det er ikke tillatt og ta med ubrukt eksamenspapir.
- XIV.** En eksaminand som blir syk under eksamen, må velge om han / hun vil trekke seg eller levere besvarelsen til sensur. Velger eksaminanden å trekke seg, må han / hun levere omslagsarket og påføre at besvarelsen inneholder null ark. Legeattest må være innlevert / poststemplet senest 5 arbeidsdager etter avbrutt eksamen. Legeattesten leveres / sendes til Dokumenttjensten. Innlevert besvarelse kan ikke trekkes som følge av fremlagt sykmelding.
- XV.** Fusk eller forsøk på fusk under eksamen kan medføre annullering av eksamen, og eventuell utestenging fra universiteter / høyskoler for inntil ett år.