



INSTRUKS TIL MAL FOR EKSAMENSOPPGAVER

- **Det må vises særlig varsomhet når det gjelder sikkerheten ved utarbeiding, utskrift, kopiering og oppbevaring av eksamensoppgaver.**
 - * fysisk sikring av PC ved fravær – lokal PC er ikke sikker
 - * ikke la eksamensoppgaver ligge ubevoktet på skriver og ikke forlat skriver under kopiering
 - * vær oppmerksom på at noen skrivere og kopimaskiner har minne
- Eksamensoppgavene skrives og kopieres ved instituttene. *Ta 5 ekstra kopier.*
Emnekode, eksamensdato, antall kopier og hjelpemiddelkode påføres konvolutten.
Oppgavene skal leveres Studieavdelingen **minst 3 – tre – arbeidsdager før eksamen.**
- Oppmeldingslistene (Arbeidsliste 1 – eksamensmelding) inneholder informasjon om hvor mange studenter som ønsker eksamensoppgavene skrevet på **bokmål og nynorsk**. Dersom minst én student ønsker eksamensoppgaven på nynorsk, skal oppgaven skrives **både på bokmål og nynorsk**. Hvis det er plass, skrives begge målformene på samme side. Er det flere sider kopieres disse og stiftes sammen, ev. tosidig kopiering.
Består eksamensoppgaven av flere sider **skal** antall sider påføres oppgaven og alle sider nummereres.
- Eksamensoppgavene **skal** være påført **emnekode, emnenavn, eksamensdato, eksamensvarighet (antall timer) og faglærers navn og interne telefonnummer, ev. mobilnummer.**
- Består eksamensoppgaven av deloppgaver, **skal det opplyses om hvor mye hver av disse teller.**
- Bruk av hjelpemidler **skal være i samsvar med Studiehåndbokas nettversjon** og skal oppgis øverst på side 1 i eksamensoppgaven:

”Utfyllende bestemmelser til kapittel 12

Ad. 12-1 *Alle medbrakte hjelpemidler skal enkeltvis kontrolleres av eksamensvaktene*

Ad. 12-2 *Tillatte hjelpemidler skal være i samsvar med følgende koder:*

A1: ingen kalkulator, ingen andre hjelpemidler

A2: ingen kalkulator, spesifiserte andre hjelpemidler

B1: utdelt kalkulator, ingen andre hjelpemidler

B2: utdelt kalkulator, spesifiserte andre hjelpemidler

C3: alle typer kalkulatorer, alle andre hjelpemidler

Ad. 12-3 *All bruk av mobiltelefon eller elektroniske hjelpemidler som inneholder kommunikasjonsutstyr, i eller utenfor eksamenslokalet, betraktes som fusk.*

Med alle typer kalkulatorer menes en lommekalkulator eller en liten PC som ikke er knyttet til strømmettet eller skriver, som ikke kommuniserer med andre enheter, som ikke støyer og som bare består av en enkelt gjenstand.”

Enkel kalkulator for utdeling disponeres av Studieavdelingen.

Hvis det skal deles ut spesielle hjelpemidler (tabeller, steinprøver etc.), må det opplyses øverst på eksamensoppgavens første side, og det må gis melding om dette til Studieavdelingen samtidig med innlevering av eksamensoppgavene.

- Eksamensoppgavene **skal være underskrevet av lærer(e) og, om mulig, av sensor. Bare maskinskrevet navn godtas ikke som underskrift.**
- Det er nødvendig at **ansvarlig lærer er tilstede på sitt kontor/tilgjengelig på telefon, ev. mobiltelefon, eksamensdagen (inkl. lunsj)** – av hensyn til eventuelle uklarheter og spørsmål fra studentene. Hvis man av en eller annen grunn ikke kan være til stede eksamensdagen, **sørg for stedfortreder!**
- Alle ved instituttene som arbeider med eksamensoppgaver har **taushetsplikt.**
- Studieavdelingen har lagt ut **mal for eksamensoppgaver** på Studentenes informasjonsTorg (SiT) sine nettsider, under ”Skjema og maler”, pkt. 4 Eksamen og Sensor.