

Definisjonsliste for Universitetet for miljø- og biovitenskap (UMB)

Grunnlag: Definisjonsliste vedtatt i studienemnda 21.05.03 sak 62/02.

Oppdatert av studieavdelingen september 2011.

Begrepssamling og definisjoner. Styreorganer	
Departementet - KD	Kunnskapsdepartementet
Universitetsstyret - US	UMBs styre
Fellesstyret - FS	Fellesstyret for samorganisering og samlokalisering av NVH og UMB
Studienemnda - SN	UMBs studienemnd, oppnevnt av US
Undervisningsutvalg - UU	Utvalg oppnevnt av instituttet, for å styre instituttets studieprogram og emneportefølje.
Forskningsutvalg - FU	Utvalg oppnevnt av instituttet for å styre instituttets forskningsaktivitet.
Klagenemnda	Den sentrale klagenemnda, oppnevnt av US, som skal avgjøre klager på vegne av styret.
Grader og gradsbetegnelser	
Grad	En utdanning av bestemt varighet og innhold som gir rett til å få tildelt en akademisk grad og som gir rett til en å bære en bestemt tittel
Bachelorgrad	Lavere grad. Et studium på 180 studiepoeng som fyller kravene for graden bachelor. Gis normalt etter 3 år.
Mastergrad	Høyere grad. Et studium på 300 studiepoeng som fyller kravene til graden master. Graden består enten av - bachelorstudium på 180 studiepoeng og 120 studiepoeng påbygging (normalt 2 år) eller - et samlet studium på 300 studiepoeng (normalt 5 år).
PhD	Grad på doktorgradsnivå på grunnlag av forskerutdanningsprogram
Dr. philos.	Grad for kandidater i doktorgrad som ikke har fulgt et forskerutdanningsprogram
Kvalifikasjon	Fullført utdanning som gir rett til vitnemål for grad/tittel
Studieenheter og struktur	
Studium	Fagområde som for eksempel realfag
Studieprogram	Et flerårig studium som kan fører til: Bachelorgraden Mastergraden PhD-graden
Studieretning	Fagområde innen et studieprogram som det tilbys strukturert spesialisering i, beskrevet i studiets studieplan.
Studiepoeng	Mål for studiebelastning normert til at 60 studiepoeng tilsvarer ett studieårs arbeidsinnsats.
Eksempelplaner	Veiledende emnekombinasjoner som er relevant for et studieprogram

Fagenheter	
Læringsutbytte	Beskrivelse av den kompetansen en kandidat forventes å ha oppnådd. For et helt studieprogram defineres læringsutbyttene under områdene generell kompetanse (overførbart mellom fag, holdninger) og kunnskaper og ferdigheter (innen faget).
Emnegruppe	En samling av emner fra ett eller nært beslektede fagområder tilsvarende 60 studiepoeng som er sammensatt slik at de gir en bred innføring i emnet. En emnegruppe gir en egnet bakgrunn for å undervise faget i ungdomsskole og videregående skole.
Undervisningskompetanse	En samling emner fra ett eller flere nært beslektede fagområder tilsvarende ett års studium på 60 studiepoeng og som gir bakgrunn for å undervise i skolefag på mellom- og ungdomstrinnet i grunnskolen og i videregående opplæring.
Fordypning	En samling emner fra ett eller nært beslektede fagområder tilsvarende minimum 80 studiepoeng på 100 og 200 nivå, som er sammensatt slik at de gir en bred innføring i faget og kvalifiserer for opptak på bestemte masterstudier.
Emnenivå	Angis med 100, 200, 300 og 400, der 100 nivå er innføringsemne i faget og 400 er emner på doktorgradsnivå.
Emner på 100 nivå.	Begynnernivået i et universitetsstudium.
Emner på 200-nivå	Emne forutsetter kunnskaper fra tilsvarende emne(r) på 100 nivå. Nivået er andre års universitetsstudie innen fagområdet.
Emner på 300-nivå	Emne forutsetter kunnskaper fra tilsvarende emne(r) på 200 nivå. Nivået på studiet er faglig fordypning på Mastergrads nivå.
Emner på 400-nivå	Doktorgradsnivå. Emne forutsetter kunnskaper fra tilsvarende emne(r) på 300 nivå.
Studenter	
Student	Person med studierett ved UMB
Gjestestudent	Student som gis rett til å delta i undervisning og eksamen på UMB, men som ikke er opptatt på et studieprogram
Privatist	Med privatist menes person som går opp til eksamen etter bestemmelsene i Lov om universiteter og høyskoler § 3-10.
Studierett	Rettigheter tilknyttet et studium som for eksempel rett til organisert veiledning, smågruppeundervisning, laboratoriekurs, oppgaveløsning; studieretten tildeles etter lærestedets tilbud om og studentens aksept av studieplass.
Utdanningsplan	Plan for studentens utdanning; gjensidig forpliktende mellom lærestedet og studenten; skal inneholde bestemmelser over begge parters ansvar, forpliktelser og rettigheter.
Studieplan	Plan for hvordan studiet kan/skal gjennomføres for at det skal føre til et bestemt læringsutbytte: generell kompetanse (overførbart mellom fag, holdninger), kunnskaper og ferdigheter (innen faget).
Studieveileder	Person med veiledningskompetanse som kan veilede studenten til å ta de for studenten riktige beslutninger, faglig og eller administrativ, vedrørende studier ved UMB.

Gradsoppgaveveileder	Hovedveileder skal være tilsatt i vitenskapelig stilling, i professor II-stilling eller førsteamanuensis II-stilling ved UMB og skal veilede studenten i arbeidet med gradoppgaven. Instituttet skal godkjenne veileder(e) for den enkelte student. Ansvarlig institutt har ansvaret for at den enkelte veileder overholder sin veiledningsplikt. Instituttet har ansvaret for straks å utpeke ny(e) veileder(e) ved langvarig sykdom, permisjon e.l. I de tilfeller hvor det er flere veiledere, skal det gå fram av avtalen hva slags ansvar hver enkel veileder har jvf. Forskrift om studier kap. 12.
Fag / emner	
Studiehåndboka	Samling av studieprogram- og emnebeskrivelser. Oversikt over alle UMBs studieprogram og emner og beskrivelse av disse
Emne	Den minste enheten det kan avlegges eksamen i som fører til en endelig karakter, og som er gitt et omfang målt i studiepoeng. <i>Forelesningsemne, lab-emne, praksisemne</i>
Emnekode	Entydig identifiserende betegnelse på et emne
Innpassing	Emner med bestått eksamen fra annet lærested som inngår som erstatning for eller som supplement til emner på UMB
Bacheloroppgave	Gradsoppgave på 15 studiepoeng
Masteroppgave	Gradsoppgave. Opplæring og øvelse i et selvstendig forskningsarbeid eller litteraturstudium under veiledning, med fordypning innenfor studentens hovedfagsområde. Masteroppgave av omfang 60 studiepoeng eller Masteroppgave av omfang 30 studiepoeng
Spesialpensum	Arbeid i tillegg til en masteroppgave Jvf. Forskrift om studier § 12-3.
Innføringsemne	Hvert studieprogram på bachelornivå har sitt eget innføringsemne som også inkluderer aktivitetene for 1. årsstudentene i augustblokka.
Parallellundervisning	Flere emner som undervises parallelt i en undervisningsperiode.
Blokkundervisning	Konsentrert undervisning i et emne i en blokkperiode.
Vurdering	
Eksamen	Vurdering av studentenes kompetanse, kunnskaper og ferdigheter i et emne, som resulterer i, eller inngår i, en karakter som angis på vitnemålet eller karakterutskriften.
Eksamensdel	Del av grunnlaget for karakteren i et emne der karakteren settes på grunnlag av flere elementer.
Eksamensform	Eksempel: skriftlig prøve, muntlig prøve, praktisk prøve, selvstendig arbeid, langsgående vurdering.
Selvstendig arbeid	Skriftlig arbeid av et nærmere angitt omfang som inngår i graden og som skal vise selvstendig forståelse, refleksjon og modning.

Obligatorisk aktivitet	<p>Arbeid som skal godkjennes og som er utført av studenten mens undervisningen i emnet pågår. Obligatorisk aktivitet kan omfatte en eller flere deler og kan eksempelvis være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skriftlige eller muntlige prøver arrangert lokalt - prosjektoppgaver - obligatoriske innleveringsoppgaver - laboratorieøvelser - objektsamlinger - ekskursjonsdeltagelse og ev. rapport - praksis og ev. praksisrapport <p>obligatorisk frammøte</p> <p>jvf. Forskrift om studier ved UMB kap.8.</p>
Vurdering	Bedømming av studentens kompetanse, kunnskaper og ferdigheter
Ekstern evaluering	Ekstern evaluering av de deler som inngår i karakterfastsettingen eller vurderingsordningene
Langsgående vurdering	<p>En samling av alle arbeider, utført av studenten mens undervisningen i emnet pågår, som skal godkjennes eller vurderes. Den langsgående vurderingen kan omfatte en eller flere aktiviteter av forskjellig form, slik som:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skriftlig prøve i undervisningsperioden - skriftlig prøve i eksamensperioden - muntlig prøve - praktisk prøve - prosjektoppgave - obligatoriske innleveringsoppgaver - laboratorieøvelse - objektsamling - ekskursjonsdeltagelse og ev. rapport - praksis og ev. praksisrapport <p>Emneansvarlig institutt er ansvarlig for organiseringen av den langsgående vurderingen jvf. Forskrift om eksamen § 4-7</p>
Avsluttende prøve	Avsluttende prøve avholdes og vurderes etter at undervisningen i emnet er ferdig
Hjelpemiddelkoder	Entydig kode for tillate hjelpemidler på eksamen jvf. Forskrift om eksamen ved UMB kap. 12.
Karakter	Gradert skala fra A-E for bestått og F for ikke bestått. Bestått/Ikke bestått kan også brukes, jvf. Forskrift om eksamen ved UMB § 8-2.