

## Avtale om spesialpensum

**Frist for innlevering er 1. februar i siste studieår i masterstudiet.**

**Skjemaet fylles ut elektronisk, skrives ut, signeres og leveres i instituttets ekspedisjon.**



Etter å ha lest igjennom og blitt kjent med innholdet i kap. 12 "Gradsoppgaver" i *Forskrift om studier ved Universitetet for miljø- og biovitenskap (UMB)* inngås følgende avtale:

Student	
Navn	E-post
Adresse	Tlf
Masterprogram	

Veileder	
Hovedveileder	Institutt
Tilleggsveileder(e)	Institutt/institusjon

Spesialpensum			
Norsk tittel			
Engelsk tittel			
Innhold			
Omfang	5 studiepoeng	10 studiepoeng	15 studiepoeng
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Underskrifter	
Student	
Hovedveileder	

FYLLES UT AV INSTITUTTET

AVTALEN ER INNLEVERT (Dato, instituttets stempel, signatur UU-leder)

**FORSKRIFT OM STUDIER VED  
UNIVERSITETET FOR MILJØ- OG BIOVITENSKAP**  
med utfyllende bestemmelser

...

***Ad. 12-3 Spesialpensum og muntlig diskusjon av gradsoppgaver på masternivå.***

*Som et tillegg til masteroppgaven på 30 studiepoeng, kan student og veileder legge opp et teoretisk spesialpensum på 5, 10 eller 15 studiepoeng utenom UMBs ordinære emnetilbud. Spesialpensumet skal fastsettes ved oppstart av arbeidet med oppgaven, og leses parallelt.*

*Spesialpensumet skal gi en faglig tilleggskompetanse for arbeidet med gradsoppgaven. Dette kan utgjøre en større fordypning i et tema eller gi en større bredde i faget enn universitetets emner kan gi. Hvis spesialpensumet inngår i referanselitteraturen til masteroppgaven på 60 studiepoeng, må arbeidet med dette pensum innebære en vesentlig utvidelse i forhold til hva som bør forventes av arbeid med referanselitteraturen. Hovedveileder eller tilleggsveileder skal normalt være veileder for studenten i spesialpensumet.*

*Avtale om spesialpensum skal godkjennes av instituttet/undervisningsutvalget som har ansvar for gradsretningen. Avtalen skal underskrives av student og veileder.*