

Kontrakt mellom student(ar) og rettleiar(ar), inkludert prosjekt- og framdriftsplan for gradsoppgåver



Vedrørende frist for innlevering: kontakt studierettleiar
Fyll ut skjemaet, signer og lever til instituttet.

Kontrakt mellom	
Student(ar)	Studentnummer
Hovudrettleiar (som er tilsett ved UMB) og institutt	
Tilleggsrettleiar(ar) (ekstern(e)/intern(e)), namn og institutt/institusjon	

Gradsoppgåva				
Førebels tittel (norsk og engelsk)				
Omfang av oppgåva i studiepoeng				
Blir skriven på følgjande språk	Norsk <input type="checkbox"/>	Dansk <input type="checkbox"/>	Svensk <input type="checkbox"/>	Engelsk <input type="checkbox"/>
Problemstilling/mål				
Kort om materiale og metode				
Budsjett (utgifter til felt, lab.-arbeid, reiser, trykking av oppgåve osv, og korleis dette er tenkt dekkja)				

Spesialpensum (NB! Gjelder berre masteroppgåver og er valfritt)			
Skal du/de ha spesialpensum?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	
Dersom ja, kor omfattande?	5 stp <input type="checkbox"/>	10 stp <input type="checkbox"/>	15 stp <input type="checkbox"/>

Fremdriftsplan

	JAN	FEB	MAR	APR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	ÅR
Start	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Førebuing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Feltarbeid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lab.-arbeid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Databearbeiding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oppgåveskriving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Redigering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Trykking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Innlevering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Definera spes. pensum*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lesespes. pensum*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Eksamen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Anna:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

* Dette gjeld for studentar med masteroppgåve på 30/60 stp som ønskjer å ha eit spesialpensum.

Eventuelle kommentarar

Studentane sitt eige ansvar

Som student med gradsuppgåve i utlandet er eg/vi sjølv ansvarleg for å kontakta eigna helsepersonell for å få orientering om kva for vaksinar /medisinar eg/vi må ta. Det er òg mitt ansvar å ta vaksinane før avreise og følgja rett dosering på medisinane under feltarbeidet.	<input type="checkbox"/>
Som student med gradsuppgåve i utlandet er eg/vi sjølv ansvarleg for å skaffe visum, opphaldsløyve og evt. andre naudsynte dokument til det aktuelle landet før eg/vi reiser.	<input type="checkbox"/>
Som student med laboratoriarbeid, pliktar eg/vi å følgje instituttet sine reglar og forskrifter for bruk av lokale og utstyr.	<input type="checkbox"/>
Som student med arbeid som inneber bruk av ulikt utstyr som høyrer til instituttet, pliktar eg/vi å bruka utstyret etter dei reglane som instituttet har.	<input type="checkbox"/>
Som student pliktar eg/vi å levera 3 eksemplar av oppgåva for stemping ved SiT (SiT skal ha eitt for levering til hovudbiblioteket, eitt til hovudrettleiar og eitt til sensor). I tillegg ønskjer institutta eitt eksemplar til eige bibliotek, og du skal levera oppgåva i elektronisk versjon i pdf-format.	<input type="checkbox"/>
Eg/vi er kjent med at brot på reglane om fusk eller forsøk på fusk samt plagiat eller forsøk på plagiat, kan føra til bortvising frå universitetet.	<input type="checkbox"/>

Plikter

Eg/vi har lese, og gjort oss kjent med, UMBs regelverk om gradsuppgåver, under lenkja: http://www.umb.no/statisk/sit/forskrifter/norske/forskrift_studier.pdf	Stud.	Rettl.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eg/vi har lese, og gjort oss kjent med, UMBs retningslinjer for handsaming av fusk og forsøk på fusk til eksamen og prøve, under lenkja: http://www.umb.no/statisk/sit/forskrifter/norske/forskrifter_internerutiner_regelverk_fusk.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hvis spesialpensum pliktar eg/vi pliktar å definera tittel på og innhaldet i spesialpensumet seinast 1 måned før eksamen i spesialpensumet i masterstudiet, og levera dette til undervisningsutvalet for godkjenning. Tittelen skal vera på norsk og engelsk.	Stud.	Rettl.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
For studentar som skriv (utarbeider) gradsoppgåva saman:		
..... Eg pliktar å møte fram til munnleg diskusjon av oppgåva		<input type="checkbox"/>
..... Eg pliktar å møte fram til munnleg diskusjon av oppgåva		<input type="checkbox"/>
Som rettleiar(ar) pliktar eg/vi meg/oss til å rettleia studenten(-ane) etter beste evne. Eg /vi vil setja av 20/40/80 timar til rettleiing/korreksjon/sensurering.		Rettl. <input type="checkbox"/>
Når hovud- og tilleggsrettleiar(ar) er tilsette på ulike institutt ved UMB, avtalar vi, med, dette å fordela ansvaret for rettleiinga med følgjande prosentsatsar. Punktet må vera utfylt ut pga budsjettmodell ved UMB.	Hovudrettleiar: Tilleggsrettleiar:	
Som student vil eg/vi etter beste evne følgja denne kontrakten (med prosjekt- og framdriftsplan), som eg/vi og rettleiar(ane) min(e) har utarbeidd.		Stud. <input type="checkbox"/>

Underskrifter
Student(ar) (stad, dato, namn)
Hovudrettleiar (stad, dato, namn)
Tilleggsrettleiar(ar) (stad, dato, namn)

INSTITUTTET FYLLER UT

KONTRAKT, PROSJEKT- OG FREMDRIFTSPLANEN ER MOTTATT
(Dato og instituttets stempel)

Planen er godkjent av UU-leiar (Dato og underskrift)



Personvernombudet for forskning

NSD er personvernombud for forsker- og studentprosjekt som gjennomføres ved alle universitetene, de statlige, de vitenskapelige og de private høyskolene, en rekke helseforetak og andre forskningsinstitusjoner. Se [våre brukere](#).

Når skal prosjekt meldes til personvernombudet?

Forskere og studenter ved institusjoner som har utpekt NSD som personvernombud, og som i forbindelse med forsknings- eller kvalitetssikringsprosjekt skal behandle personopplysninger elektronisk eller opprette et manuelt personregister med sensitive opplysninger, har meldeplikt til personvernombudet.

Hvordan skal prosjekt meldes?

Meldeskjema fylles ut og sendes til personvernombudet. Prosjektet skal meldes i god tid før datainnsamlingen skal igangsettes, senest 30 dager før. Vi gjør likevel oppmerksom på at saksbehandlingstiden kan variere avhengig av pågang, og anbefaler derfor at man sender inn meldeskjemaet i så god tid som mulig.

Gå til [elektronisk meldeskjema](#).

Hvordan meldes endringer i prosjekt?

Endringer i allerede innmeldte prosjekter meldes via [endringsskjema](#).