

SØKNADSKJEMA FOR TILDELING AV VELFERDSMIDLER

Våren 20XX

Søker er forpliktet til å gjøre seg kjent med Reglementet for tildeling av Velferdsmidler.

Søker har selv ansvar for å skaffe til veie oppdatert reglement. Dette fås av velferdsansvarlig i Studentstyret.

Reglement er tilgjengelig på studentstyrekontoret og på nett (athene, classfronter).

Søknadsfrist: ~~15~~12. februar.

Søknaden leveres i papirformat i postboks 1202 eller på studentstyrekontoret.

Alle søkere må fylle ut del 1, ved søknad om annet enn grunnstøtte må også del 2 fylles ut. Dersom laget eller foreningen mottok aktivitetsmidler ved ~~forrige~~ tildeling foregående år skal det legges ved regnskap som viser bruk av midlene.

Del 1:

1. Navn Lag/Forening:..... Postboks.....

2. Kontonummer.....

3. Kontaktperson.....

Adresse.....Telefonnummer.....

E-post.....

4. Antall medlemmer: ~~samt studentandel av medlemsmassen~~ Studenter..... Andre:.....
(Legg ved medlemsliste/anslag over oppmøte på tidligere arrangement)

5. Ekstern finansiering, fra hvor? Beløp?.....

.....

6. Medlemskontingent..... kr pr. År.... Semester.... Annet:.....

Ekstra grunnstøtte:

7. Lag som kan grunngi at de bør få mer enn normale bevilgninger til drift grunnet høyere driftsutgifter enn normalt (f. eks. nystartede foreninger) skriver en begrunnelse på eget ark.

Søknadssum grunnstøtte:	kr _____,-
Søknadssum ekstra grunnstøtte:	kr _____,-
Søknadssum aktivitetsmidler:	kr _____,-

Total søknadssum:

kr _____,-

Skriv på egne ark:

8. Evaluering av søknadsskjema.
9. Innspill til endringer og forbedringer for Reglement for tildeling av Velferdsmidler.

Del 2

Punktene 2-6 skrives på egne vedlegg som må nummereres:

For å øke sjansene for å få tildelt midler under del 2 bør man sette seg godt inn i punkt 5. Søknad, i Reglementet for tildeling av Velferdsmidler.

1. Innskudd i banker, størrelse av formue:.....
2. Tiltak/ aktivitet(-er) man søker støtte til.
3. Plan med tidfesting og budsjett for gjennomføring av aktiviteten(-e)/ tiltaket(-ene). Presiser søknadssum fra Velferdsmidlene. (Oppgi en realistisk sum! Dere må ta hensyn til at også andre lag og foreninger skal nyte godt av Velferdsmidlene.)
4. Kort beskrivelse av hvordan man mener andre studenter vil få nytte av aktiviteten(-e).
5. Årsrapport med spesielt fokus på aktiviteter som tidligere har blitt støttet av velferdsmidler.
6. Regnskap for foregående regnskapsperiode og nytt budsjettforslag.

SØKNADSKJEMA FOR TILDELING AV TILLEGGSMIDLER

Høsten 20XX

Søker er forpliktet til å gjøre seg kjent med Reglementet for tildeling av Velferdsmidler.

Søker har selv ansvar for å skaffe til veie oppdatert reglement. Dette fås av velferdsansvarlig i Studentstyret.

Reglement er tilgjengelig på studentstyrekontoret og på nett (athene, classfronter).

Søknadsfrist: ~~15~~12. september.

Søknaden leveres i papirformat i postboks 1202 eller på studentstyrekontoret.

Alle søkere må fylle ut del 1, ved søknad om annet enn grunnstøtte må også del 2 fylles ut. Dersom laget eller foreningen mottok aktivitetsmidler ved forrige tildeling foregående år og ikke leverte godkjent regnskap ved hovedtildelingen i år skal det legges ved regnskap som viser bruk av midlene.

Del 1:

1. Navn Lag/Forening..... Postboks.....

2. Kontonummer.....

3. Kontaktperson.....

Adresse.....Telefonnummer.....

E-post.....

4. Antall medlemmer: ~~samt studentandel av medlemsmassen~~ Studenter..... Andre:.....
(Legg ved medlemsliste/anslag over oppmøte på tidligere arrangement)

5. Ekstern finansiering, fra hvor? Beløp?.....

.....

6. Medlemskontingent..... kr pr. År.... Semester.... Annet:.....

Ekstra grunnstøtte:

7. Lag som kan grunngi at de bør få mer enn normale bevilgninger til drift grunnet høyere driftsutgifter enn normalt (f. eks. nystartede foreninger) skriver en begrunnelse på eget ark.

Søknadssum grunnstøtte:	kr _____,-
Søknadssum ekstra grunnstøtte:	kr _____,-
Søknadssum aktivitetsmidler:	kr _____,-

Total søknadssum:

kr _____,-

Skriv på egne ark:

8. Evaluering av søknadsskjema.
9. Innspill til endringer og forbedringer for Reglement for tildeling av Velferdsmidler.

Del 2

Punktene 2-6 skrives på egne vedlegg som må nummereres:

For å øke sjansene for å få tildelt midler under del 2 bør man sette seg godt inn i punkt 5. Søknad, i Reglementet for tildeling av Velferdsmidler.

1. Innskudd i banker, størrelse av formue:.....
2. Tiltak/ aktivitet(-er) man søker støtte til.
3. Plan med tidfesting og budsjett for gjennomføring av aktiviteten(-e)/ tiltaket(-ene). Presiser søknadssum fra Velferdsmidlene. (Oppgi en realistisk sum! Dere må ta hensyn til at også andre lag og foreninger skal nyte godt av Velferdsmidlene.)
4. Kort beskrivelse av hvordan man mener andre studenter vil få nytte av aktiviteten(-e).

Dersom disse ikke ble levert ved hovedtildelingen i år:

5. Årsrapport med spesielt fokus på aktiviteter som tidligere har blitt støttet av velferdsmidler.
6. Regnskap for foregående regnskapsperiode og nytt budsjettforslag.