

Reglement for tildeling av velferdsmidler

Vedtatt på studentting 3- 2009

1 Formål

Velferdsmidlene skal gå til "interesser som knytter seg til studentenes velferdsbehov ved det enkelte lærested", jfr. § 4 i lov om Studentsamskipnader. Midlene skal stimulere til et høyt aktivitetsnivå, samt et stort kulturelt mangfold, blant studentene ved UMB. De skal bidra til å sikre et livlig og oppegående studentmiljø, med ulike aktiviteter tilpasset et mangfoldig miljø. Velferdsmidlene skal være med å sørge for forsvarlig drift av internasjonalt rettede organisasjoner.

Reglementet for tildelingen av velferdsmidler skal bidra til at tildelingen blir forutsigbar og rettferdig over tid.

2 Fordelingen

2.1 Fordelingskomité

2.1.1 Mandat

Fordelingskomiteen skal behandle alle de innkomne søknadene og foreslå en rettferdig fordeling av velferdsmidlene. Fordelingskomiteen skal ved hver tildeling sammenlikne grunnlaget for fjorårets tildeling med regnskap og årsrapport til de aktuelle lag og foreninger.

Komiteen skal evaluere tildelingsprosessen og foreslå eventuelle endringer.

Studenttinget godkjenner den endelige fordelingen av velferdsmidlene, etter innstilling fra fordelingskomiteen.

2.1.2 Sammensetning

Følgende studentrepresentanter skal sitte i fordelingskomiteen for Velferdsmidler:

- Velferdsansvarlig fra Studentstyret, som leder komiteen.
- Internasjonalt ansvarlig fra Studentstyret.
- Økonomisjefen i Samfunnsstyret.
- En person som har vært med på tidligere års fordeling, tidligere internasjonalt ansvarlig eller velferdsansvarlig. Denne velges av Studentstyret.
- 2 representanter valgt av Studenttinget. Disse velges ved første Studentting i høstsemesteret for å sitte i fordelingskomiteen det påfølgende studieår.

2.1.3 Beslutningsdyktighet

Komiteen er beslutningsdyktig for fordeling av velferdsmidler når minst fire representanter er stemmeberettigede. Medlemmer i komiteen er ikke stemmeberettiget og skal ikke være tilstede når det diskuteres støttebeløp til foreninger de selv er eller har vært medlemmer av. [Om dette](#)

gjelder Velferdsansvarlig presenterer han/hun saken, må så forlate rommet og kan kun hentes inn for direkte spørsmål ang. søknaden.

2.1.4 Arbeidsmåte

Etter Studenttingets godkjenning av komiteens innstilling, kan lag og foreninger kreve et møte med velferdsansvarlig for å drøfte tildeling og eventuelle uklarheter. Alle som ønsker det, skal få tilbud om et slikt møte. Formålet med en slik prosess er, gjennom diskusjon, å skape felles forståelse for de prioriteringene som gjøres.

3 Velferdsmidlene

Velferdsmidlene deles inn i ~~følgende~~ kategorier: ~~Grunnstøtte, aktivitetsmidler, ordinære velferdsmidler, samfunnsøtemidler~~ og tilleggsmidler. ~~Innad deles ordinære midler i grunnstøtte, samfunnsøtemidler og aktivitetsmidler, mens tilleggsmidlene deles i grunnstøtte og aktivitetsmidler.~~

~~De totale velferdsmidlene fordeles mellom kategoriene etter veiledende prosentsatser vedtatt av Studenttinget. Fordelingskomiteen vurderer prosentsatsene på grunnlag av innkomne søknader.~~

Studenttinget kan kreve at tildelte midler som ikke blir benyttet av laget/foreningen skal overføres til Studentenes Velferdsfond, se kapittel 4.

3.1 Ordinære velferdsmidler

Ordinære velferdsmidler deles ut ved hovedtildelingen om våren og består av 94% av velferdsmiddelpotten. En liten del av potten er hvert år satt av til Samfunnsøtemidler, se kapittel 3.4. For å motta penger fra de ordinære velferdsmidlene må det gjøres rede for bruk av velferdsmidler mottatt i det foregående året. Se ellers kapittel 5 om søknader. Dersom det står ubrukte midler i denne potten når midlene er fordelt, overføres disse til Studentenes Velferdsfond, se kapittel 4.

3.21 Grunnstøtte

Alle lag og foreninger kan søke om grunnstøtte. Grunnstøtten skal dekke grunnleggende driftsutgifter som kontorrekvisita, kopiering, utsendelser, telefonregning med mer. [Et lag eller en forening kan kun motta grunnstøtte én gang i året.](#)

Grunnstøtten beregnes ut fra antall medlemmer som er studenter ved UMB, etter følgende modell:

| | |
|-----------|-------------|
| 1 – 19 | 600 kroner |
| 20 – 39 | 800 kroner |
| 40 – 59 | 1000 kroner |
| 60 – 79 | 1200 kroner |
| 80 – 99 | 1400 kroner |
| 100 – 119 | 1600 kroner |
| 120 – 139 | 1800 kroner |
| 140 – 159 | 2000 kroner |
| 160 – | 2100 kroner |

For lag og foreninger som ikke har medlemskap brukes antall aktive deltakere ved ulike aktiviteter laget arrangerer, som beregningsgrunnlag. Laget selv skal gjøre anslaget og oppgi dette i søknaden. For lag og foreninger som har medlemskap skal medlemsliste vedlegges søknaden.

For å søke om grunnstøtte trenger man normalt ikke å legge fram noe budsjett, heller ikke regnskap for bruk av grunnstøtten i ettertid. Et lag eller en forening kan miste retten til grunnstøtte ved en tildeling dersom det er mistanke om at aktivitetsmidler mottatt ved forrige tildeling har blitt misbrukt, se pkt. 5.4 e.) ~~Et lag eller en forening kan kun motta grunnstøtte én gang i året.~~

Alle nystartede lag/foreninger som mottok grunnstøtte ved første gangs søknad, skal levere regnskap ved neste tildelingsrunde. Dette skal skje uavhengig av om laget/foreningen søker om midler ved denne tildelingsrunden, se punkt 5.2.

Lag og foreninger som kan dokumentere at de har høyere driftsutgifter enn normalt, kan søke om ekstra grunnstøtte. Dette kan for eksempel gjelde nyoppstartede foreninger. Dokumentasjon skal vedlegges søknaden. Den samlede summen av grunnstøtte og ekstra grunnstøtte kan ikke overskride 2100 kroner årlig.

3.32 Aktivitetsmidler

Dette er midler som skal virke stimulerende til ulike tiltak som trenger ekstra støtte. Støtte til spesielle arrangementer, kurs, innkjøp av nødvendig utstyr, internasjonal aktivitet og lignende, kan søkes fra denne potten.

Det skal legges ved budsjett for arrangementet/-ene det søkes støtte til. Potten fordeles med utgangspunkt i velbegrunnede søknader (se kapittel 5, om søknader) og gruppeinndelingen, se under.

Dersom midler som er delt ut ikke blir brukt i samsvar med formålet for velferdsmidler og for den enkelte søknad, kan Studenttinget tildele søker et lavere beløp eller ingen midler ved neste tildeling. Det er imidlertid tillatt å overføre midler fra ett tiltak til et annet innad i laget/foreningen. Overføringen må da spesifiseres og begrunnes i regnskapet som legges ved søknaden neste år og komiteen vurderer hvorvidt de andre tiltakene godkjennes.

Søkerne deles inn i emnevise grupper. Dette for å bidra til økt likebehandling mellom nokså like grupper, og for å inkludere søkerne i behandlingen av søknadene. Fordelingskomiteen bør tilstrebe en jevn fordeling mellom gruppene, sett i forhold til antall søkere i hver gruppe, gruppens økonomiske behov og kvaliteten på søknadene.

Gruppeinndelingen er som følger:

3.32.1 Faglag

Dette er lag som organiserer studenter ved et av UMBs studieprogram med den hensikt å fremme studentenes faglige interesser. Faglagene er i sin virksomhet aktive overfor instituttene og overfor fagmiljøene. Faglagene bør i tillegg ha en sosial funksjon for studentene.

3.32.2 Musikk og kultur

Herunder hører organisasjoner som fremmer kultur blant studentene ved UMB. Dette omfatter blant annet kor, instrumentalmusikklag, danselag, teatergrupper, filmklubb, fotoklubb og eksklusive foreninger.

3.32.3 Politikk, samfunnsengasjement og religion

Dette omfatter politiske organisasjoner, organisasjoner som fremmer generelt samfunnsengasjement eller spesifikke samfunnsinteresser, samt religiøse organisasjoner.

3.32.4 Internasjonalt rettede organisasjoner

Herunder hører IAAS, IAESTE, SAIH og ISU. Dette er organisasjoner som retter sin oppmerksomhet mot det internasjonale samfunn, enten ved å arbeide for mer kontakt mellom studenter ved UMB og det internasjonale samfunn, ved å spre kunnskap til UMBs studenter om internasjonale forhold, eller ved å sørge for kunnskapsflyt mellom UMBs studenter og studenter fra andre land og kulturer.

3.32.5 Annet

Herunder hører lag og foreninger som ønsker å gi UMBs studenter en sosial tilhørighet og identitet, deriblant landsdelslag og lag for studenter fra bestemte land. ~~i tillegg vil lag og foreninger hvis virksomhet ikke hører inn under andre kategorier. kunne søke om støtte fra denne potten.~~

Merknad:

Aktiviteter som fremmer kontakt mellom norske og internasjonale studenter ved UMB, kan eventuelt støttes gjennom inkluderingsmidlene. Reglement for tildeling av inkluderingsmidler fås på Studentstyrekontoret.

3.43 Samfunnsmøtemidler

Søknader om samfunnsmøtemidler skal sendes til Samfunnsstyret. Samfunnsstyret må ha søknaden i hende 14 dager før arrangementet.

~~Samfunnsmøtemidlene fordeles av Samfunnsstyret til ulike lag og foreninger ved arrangering av samfunnsmøter som er åpne for alle. Denne potten overføres er en liten del av de ordinære velferdsmidlene, og blir satt av til Samfunnet ved vårtildelingen hvert år. og Midlene øremerkes som støtte til å avholde samfunnsmøter og til å avholde faglige og politiske arrangementer på Samfunnet, herunder ligger for eksempel Halvors Verden. Dermed kan alle studentorganisasjoner benytte disse midlene gjennom å gå i samarbeid med Samfunnet om de nevnte typer arrangement. Pengene kan gå til å dekke honorarer og reiseutgifter til foredragsholdere, og til annonsering av arrangementet. Det kreves at arrangementet som støttes er åpent for alle UMBs studenter. Beløpet i potten bestemmes av Studenttinget. Samfunnsstyret tar imot søknader og får siden refundert opp til vedtatt beløp ved hovedtildelingen. Samfunnsstyret skal ved søknad om refusjon fremvise årsrapport for slike samfunnsmøter med presisering av støttebeløp til de ulike arrangementene.~~

Aktiviteter som støttes gjennom samfunnsmøtemidlene skal ikke samtidig kunne få støtte fra andre poster av velferdsmidlene.

Dersom det står ubrukte midler på denne posten ~~15. februar det påfølgende år etter tildelingen av ordinære velferdsmidler~~ skal disse overføres til Studentenes Velferdsfond, se kapittel 4.

3.4 Tilleggsmidler

~~Alle ufordelte midler fra vårens tildeling overføres til tilleggsmidlene. Disse Tilleggsmidlene fordeles om høsten, og består av 6% av velferdsmiddelpotten. etter kunngjøring av søknadsfrist og innlevering av søknader. Tilleggsmidlene deles ut til eventuelle nystartede lag/foreninger og lag/foreninger som har endt opp med et høyere aktivitetsnivå eller utgifter enn det som var ventet ved vårtildelingen/hovedtildelingen. Et høyere aktivitetsnivå enn forventet må dokumenteres ved å vise til halvårsrapport. Dersom det søkes om støtte til aktiviteter som har fått avslag ved~~

vårhovedtildelingen, må dette begrunnes godt. **OBS! Det åpnes normalt ikke for å søke støtte til nye aktiviteter ved denne tildelingen.** Dersom det står ubrukte midler på denne posten ved årets slutt skal disse overføres til Studentenes Velferdsfond, se kapittel 4.

4 Studentenes Velferdsfond

Overskudd fra alle deler av velferdsmidlene overføres ved årets slutt til Studentenes Velferdsfond. Fondet skal disponeres av Studenttinget, og kan bare brukes i forbindelse med større velferdstiltak for UMBs studenter.

Studenttinget kan kreve at midler som er delt ut til lag og foreninger skal tilbakeføres til Studentenes Velferdsfond dersom disse midlene ikke er brukt i henhold til formålet for velferdsmidlene og grunnlaget for den enkelte søknad. De aktuelle midlene skal være tilbakebetalt innen søknadsfristen for påfølgende hovedtildeling. Dersom midlene ikke er tilbakebetalt innen fristen mister søkeren retten til støtte vil søkeren bli nedprioritert ved til og med neste hovedtildeling, se pkt. 5.4 f). Et lag eller en forening vil deretter være normalt støtteberettiget uansett om de har tilbakebetalt midlene eller ikke. Dette er for å hindre evig gjeld og avstraffelse av senere års studenter.

5 Søknad

5.1 Innhold

Følgende elementer må være med i **alle** søknader:

- a) laget, eller et anslag for gjennomsnittlig antall deltakere ved ulike aktiviteter laget
Medlemsliste, for lag som ikke har medlemskap må man angi antall aktive deltakere i gjennomfører.
- b) Opplysninger om kontonummer i bank eller post for overføring av midler.
- c) Navn, adresse, og telefonnummer for kontaktperson.
- d) Lag/forening som mottok midler utover grunnstøtte ved forrige tildeling skal legge ved oversiktlig regnskap fra forrige år hvor bruk av tildelt støtte kommer tydelig fram. *
- e) Spesifisering av søknadssum.
- f) Medlemsavgiftens størrelse.
- g) Størrelse og kilde for ekstern finansiering. Dette innebærer alle inntekter utover velferdsmidler.

Dersom det søkes om annet enn enkel grunnstøtte, skal i tillegg følgende være med:

- h) Beskrivelse av laget/foreningen.
- i) Opplysninger om formue.
- j) Begrunnelse for søknaden.
- k) Hvordan andre studenter vil kunne få nytte av aktiviteten.
- l) Årsrapport med spesielt fokus på aktiviteter som tidligere har blitt støttet av velferdsmidler.
- m) Regnskap fra forrige år og nytt budsjettforslag.

* Ved søknad om tilleggsmidler ved spesielle arrangement gjelder ikke denne regelen dersom laget/foreningen allerede har levert godkjent regnskap ved den ordinære tildelingen.

5.2 Tilleggskrav til nystartede lag/foreninger

Alle søknader fra nystartede lag/foreninger må i tillegg til elementene nevnt i punkt 5.1, inneholde følgende:

- a) Dato for etablering.
- b) Visjon eller formålsparagraf for laget/foreningen. Dette skal være en mer detaljert beskrivelse enn intensjonen i punkt 5.1 h.

~~Det stilles strengere krav Disse kravene stilles til nystartede lag/foreninger enn det gjør til etablerte lag/foreninger, og for å hindre misbruk av velferdsmidlene, er det opp til hver enkelt søker å vise sin seriøsitet overfor fordelingskomiteen.~~

5.3 Annet

- a) Ved alle arrangementer det søkes støtte til skal det tilstrebes at flest mulig får nytte og glede av tiltaket. Lukkede og svært interne arrangementer og aktiviteter skal nedikke prioriteres. Hvor internt et arrangement er opp til søkeren å formidle og komiteen å avgjøre.
- b) Prosjekter med plan for gjennomføring og oppfølging gis prioritert.
- c) Oppfølgingsplaner som viser at prosjektet vil kunne komme den øvrige studentmassen til nytte gis prioritert. Det skal være forpliktelser overfor andre semesteravgiftsbetalere ved å motta velferdsmidler.
- d) Utgifter til reisevirksomhet skal normalt ikke prioriteres, men det kan gis støtte til deltagelse ved arrangementer av spesiell betydning.
- ~~e) Internasjonal aktivitet gis prioritert. Dette kan dreie seg både om kontakt med studentmiljø og fagmiljø i utlandet, samt bidrag til spredning av informasjon om internasjonale forhold.~~
- ~~f)e) Mangler søknaden et eller flere av krav til innhold gitt i pkt. 5.1 vil dette kunne trekke ned ved tildelingen. Dersom søknaden mangler regnskap for bruk av tidligere tildelte aktivitetsmidler og/eller punkter som komiteen mener er vesentlige for behandling vil ikke søknaden bli behandlet. Dersom søkeren kan vise tilfredsstillende dokumentasjon kan søker motta grunnstøtte, men ikke aktivitetsmidler ved denne tildelingen. Hvis komiteen vurderer at mottatt dokumentasjon ikke er tilfredsstillende, se pkt. 5.4 e)~~

5.4 Ikke støtteberettiget

- a) Utgifter i forbindelse med studier eller jobb i innland eller utland, som hovedutferder, utenlandsstudier eller IAESTE-~~/IAAS~~- jobber.
- b) Revyer og andre sosiale tilstelninger som støttes fra Studentsamfunnet/UKA.
- c) Lag, foreninger og tiltak som hører under andre lag og foreninger som mottar støtte fra semesteravgiften kan ikke søke separat.
- d) Utgifter til alkohol, nikotin og andre rusmidler skal ikke støttes over velferdsmidlene.
- e) Ved mangel på godkjent dokumentasjon for bruk av aktivitetsmidler tildelt ved forrige tildeling risikerer søkeren å miste retten til å motta all støtte ved den tildelingen. Dette kan skje dersom komiteen mener midler mottatt ved forrige tildeling har blitt misbrukt dvs. ikke har blitt brukt til de formål de var ment og alternative formål ikke har blitt godkjent. Søkeren skal betale tilbake de aktuelle midlene til studentenes velferdsfond innen søknadsfristen for påfølgende hovedtildeling, se pkt.4.
- f) Dersom et lag eller en forening ble påkrevd å tilbakebetale midler ved en hovedtildeling, men ikke har betalt tilbake de aktuelle midlene innen fristen, er ikke søkeren støtteberettiget vil søkeren bli nedprioritert ved til og med den påfølgende hovedtildelingen. Se pkt. 4.

5.5 Frister

5.5.1 Bekjentgjøring

Reglement og søknadsskjema for fordelingen skal gjøres tilgjengelig for alle studenter innen ~~15~~12. januar i vårsemesteret og ~~20~~12. august i høstsemesteret hvert år. Velferdsansvarlig i Studentstyret har hovedansvaret for å kunngjøre ordningen (eksempelvis plakater på Posten, innlegg i Tuntreet med mer) i god tid før søknadsfristen.

5.5.2 Søknadsfrist

Søknader skal leveres i Studenttingets postboks 1202

- Velferdsmidler (vår): Innen ~~15~~12. februar.
- Tilleggsmidler (høst): Innen ~~20~~12. september
- Samfunnsrådemidler: Til Samfunnsstyret, postboks 1210, minst 14 dager i forkant av arrangementet

For sent innkomne søknader vil ikke bli behandlet.

5.5.3 Behandlingsfrist

Fordelingskomiteen skal vedta innstilling om fordelingen av velferdsmidler innen 15. mars, og om fordelingen av tilleggsmidler innen 1. november hvert år. Denne oversendes til førstkommende Studentting for endelig godkjenning. Den endelige fordelingen skal bekjentgjøres for alle søkere via svarbrev så snart den er klar, aldri mer enn to uker etter godkjenningen.

5.5.4 Tildelingsfrist

Tildeling skal gjøres så snart som mulig etter Studenttingets godkjenning, aldri mer enn to uker etter godkjenningen.

5.5.5 Klagefrist

Velferdsansvarlig plikter å informere søker før søknadene behandles dersom søknaden er så mangelfullt utfylt at den ikke kan bli behandlet i møte med fordelingskomiteen.

Klager på behandling av søknader må fremmes skriftlig overfor Studentstyret innen 7 dager etter at svarbrev er mottatt, fordelingen er gjort kjent. Alle har krav på grundig klagebehandling og skriftlig svar innen en uke.

6 Reglementet

6.1 Revidering og godkjenning

- Revidering av reglement for tildeling av velferdsmidler skal gjøres på siste Studentting hvert partallsår.
- Godkjenning av søknadsskjema for tildeling av velferdsmidler skal gjøres innen høstens siste Studentting.
- Godkjenning av søknadsskjema for tildeling av tilleggsmidler skal gjøres innen vårens siste Studentting.

Enhver endring vedtatt av Studenttinget skal gjøres gjeldende fra og med etterfølgende tildelingsrunde.

6.2 ~~Veiledende~~**Fastsatte** prosentsatser

~~Veiledende~~**Fastsatte** prosentsatser for tildeling til de ulike kategorier ordinære velferdsmidler og tilleggsmidler samt beløp avsatt til Samfunnsrådemidler -fastsettes på siste Studentting hvert

partallsår etter innstilling fra fordelingskomiteen. Procentsatsene skal gjelde for de ~~e~~ etterfølgende to kalenderår.