



MØTEBOK 29.10.2009

Møte i Universitetsstyret

Til stede: Rektor Knut Hove
 Professor Anne Marte Tronsmo
 Professor Øystein Dick
 Førstemanuensis Mari Sundli Tveit
 Seniorrådgiver Inger Anni Schult
 Divisjonsdirektør Siri Bjerke
 Konsernsjef Geir Isaksen (sak 147-153 og 163)
 Student Maja Aarønæs
 Student Harald Øvergaard

Administrasjonen:

Universitetsdirektør Siri Margrethe Løksa
 Stabsdirektør Jan Olav Aasbø (*ikke sak 152/2009*)
 Prorektor Ruth Haug (*ikke sak 152/2009*)
 Prorektor Morten Sørli (*ikke sak 152/2009*)
 Studiedirektør Ole Jørgen Torp (*ikke sak 152/2009*)
 Personal- og organisasjonsdirektør Elizabeth de Jong
 Kommunikasjons- og markedsdirektør Tonje Grave (*ikke sak 152/2009*)
 Forskningsdirektør Ragnhild Solheim (*ikke sak 152/2009*)
 Strategidirektør Paul Stray (*ikke sak 152/2009*)
 Prosjektleder Terje Holsen (*ikke sak 152/2009*)

Møtebok:	Seniorrådgiver Ingeborg Hauge Høyland
Saksnr	
147/2009	Godkjenning av saksliste og møtebok fra 24.9.2009 <u>Vedtak:</u> Saklisten som ble utdelt i møtet og møteboka for møtet 24.9.2009 godkjennes.
148/2009	Møteplan for US 2010 <i>Utsendte sakspapirer:</i> <i>Forslag til vedtak</i> <u>Vedtak:</u> For 2010 fastsettes følgende møteplan for universitetsstyret: <ul style="list-style-type: none"> - Torsdag 28. januar - Torsdag 25. februar

	<ul style="list-style-type: none"> - Torsdag 25. mars - Torsdag 20. mai - Torsdag 17. juni
149/2009	<p>Strategi for UMB for 2010-2013</p> <p><i>Utsendte sakspapirer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Saksframlegg b) Forslag til strategi 2010-2013 <p>Styret voterte over forslaget fra Inger Anni Schult om å ta bort punktet:</p> <p><i>"Vurdere opprettelsen av en "Handelsbøgskole" med akkrediterte ..."</i></p> <p>Forslaget falt meg 3 mot 6 stemmer (Inger Anni Schult, Anne Marte Tronsmo og Maja Aarønæs.)</p> <p><u>Vedtak:</u> Universitetsstyret godkjenner strategien for 2010-2013 med de endringer som fremkom på møtet.</p>
150/2009	Utviklingsplan, rev02 - Utgår
151/2009	<p>Mulighetsstudie for fundraising</p> <p><i>Peter Rohmée presenterte arbeidet i fundraisingsprosessen så langt. Den endelige rapporten vil foreligge.</i></p> <p><u>Vedtak:</u> Universitetsstyret tar den foreløpige tilbakemeldingen av arbeidet med fundraising til orientering.</p>
152/2009	<p>Tilsetting instituttleiar IPM - <i>unntatt off. etter Offentleglovas 25</i></p> <p><i>Ettersendte sakspapir:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Saksframlegg</i> b) <i>Vedlegg</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Annonsetekst</i> 2. <i>Omtale av instituttleiarstillinga</i> 3. <i>Innstillingsutvalet sine vurderingar og konklusjonar</i> 4. <i>Søklarane sine søknadar med CV-ar</i> <p><u>Vedtak:</u> Øystein Johnsen vert tilsett som instituttleiar ved Institutt for plante og miljøvitskap for ein åremålsperiode på 4 år.</p>
153/2009	<p>Rekrutteringsform for rektor og prorektor. Opplegg og fremdrift.</p> <p><i>Utsendte sakspapirer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Saksframlegg</i> <p><u>Vedtak:</u> Opplegg og framdrift vedtas, med endringer som framkom i møtet.</p>
154/2009	<p>Nasjonale fagevalueringar</p> <p><i>Utsendte sakspapir:</i></p>

	<p>a) <i>Saksframlegg</i> b) <i>Vedlegg</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Forskningsrådets samandrag av fagevalueringa av grunnleggjande forskning i kjemi</i> <i>Evaluering av kjemiforskinga ved UMB - samandrag</i> <p><u>Vedtak:</u> Universitetsstyret tar saka til orientering og vil gratulere faggruppene med godt resultat. Styret ber FON utarbeide forslag til prinsipp for oppfølging av fagevalueringar.</p>
155/2009	<p>Etablering av 2-årig master i fornybar energi fra og med studieåret 2010/2011</p> <p><i>Utsendte sakspapirer:</i></p> <p>a) <i>Saksframlegg</i></p> <p><u>Vedtak:</u> Universitetsstyret vedtar oppstart av et 2 - årig masterprogram i fornybar energi fra og med studieåret 2010 – 2011, med første opptak 2010.</p>
156/2009	<p>Dr Philos - søknad/oppnevning av komité – Dag Standal</p> <p><i>Utsendte sakspapirer:</i></p> <p>a) <i>Saksframlegg</i> b) <i>Vedlegg</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Søknad om framstilling for dr.philos.-graden, og begrunnet forslag til oppnevning av komité for å bedømme Dag Standals avhandling "Unlocking the concept of capacity in moderen fisheries management", brev fra Institutt for økonomi og ressursforvaltning (IØR), datert 14.10.09</i> <i>Søknad fra Dag Standal om å få avhandling bedømt for graden dr.philos. ved Universitetet for miljø- og biovitenskap, 17.03.2009 (inkludert bevitnelse fra Universitet i Tromsø – Fiskerikandidateksamen, oversikt over publiserte vitenskapelige artikler, CV, egenerklæring om at avhandlingen ikke tidligere er levert for bedømmelse, forfattererklæringer)</i> <i>Anbefaling fra sakkyndig komité, oppnevnt av styret ved IØR for å forhåndsbedømme om Dag Standal skal gis retten til å framstille seg for dr.philos.-graden ved UMB, datert 24.09.2009</i> <i>CV-er for de foreslåtte medlemmene av bedømmelseskomiteen (ikke lagt ved til US-medl.)</i> <p><u>Vedtak:</u> Søknaden fra Dag Standal om å få sin avhandling bedømt for dr.philos.-graden ved UMB, innvilges.</p> <p>Følgende bedømmelseskomité oppnevnes for å vurdere det vitenskapelige arbeidet som Dag Standal har levert inn til bedømmelse for graden dr.philos.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professor Jesper Raakjær, Aalborg Universitet • Professor emeritus Abraham Hallenstvedt, Universitetet i Tromsø • Professor Atle Guttormsen, Institutt for økonomi og ressursforvaltning, UMB <p>Universitetsstyret utpeker professor Atle Guttormsen, som komiteens administrator.</p>

157/2009	<p>Tildeling av PhD graden – Eivind Uleberg</p> <p><i>Utsendte sakspapirer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Saksframlegg: Det vises til brev datert 18.09.2009 fra bedømmelseskomiteen for Eivind Uleberg – PhD-graden.</i> b) <i>Vedlegg: Melding fra bedømmelseskomiteen for Eivind Uleberg.</i> <p><u>Vedtak:</u> Eivind Uleberg tildeles graden PhD.</p>
158/2009	<p>Tildeling av PhD graden – Anne Kari Bergjord</p> <p><i>Utsendte sakspapirer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Saksframlegg: Det vises til brev datert 22.09.2009 fra bedømmelseskomiteen for Anne Kari Bergjord – PhD-graden.</i> b) <i>Vedlegg: Melding fra bedømmelseskomiteen for Anne Kari Bergjord.</i> <p><u>Vedtak:</u> Anne Kari Bergjord tildeles graden PhD.</p>
159/2009	<p>Tildeling av PhD graden – Bjørn Christian Schirmer</p> <p><i>Utsendte sakspapirer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Saksframlegg: Det vises til brev datert 06.10.2009 fra bedømmelseskomiteen for Bjørn Christian Schirmer – PhD-graden.</i> b) <i>Vedlegg: Melding fra bedømmelseskomiteen for Bjørn Christian Schirmer.</i> c) <p><u>Vedtak:</u> Bjørn Christian Schirmer tildeles graden PhD.</p>
160/2009	<p>Tildeling av PhD graden – Venche Talgø</p> <p><i>Utsendte sakspapirer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Saksframlegg: Det vises til brev datert 14.10.2009 fra bedømmelseskomiteen for Venche Talgø – PhD-graden.</i> b) <i>Vedlegg: Melding fra bedømmelseskomiteen for Venche Talgø.</i> <p><u>Vedtak:</u> Venche Talgø tildeles graden PhD.</p>
161/2009	<p>Rapport pr. 2. tertial</p> <p><i>Utsendte sakspapirer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Saksframlegg</i> b) <i>Vedlegg:</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Budsjettenhetenes rapporter</i> 2. <i>Tertialregnskap per 31. august 2009 oversendt KD</i> <p>Administrasjonen redegjorde for de utestående fordringene pr 31.8.2009.</p> <p><u>Vedtak:</u> Rapporten pr. 2. tertial 2009 tas til etterretning</p>
162/2009	<p>Fordeling av midler knyttet til nye studieplasser tildelt i 2009 og 2010</p> <p><i>Utsendte sakspapirer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Saksframlegg</i>

	<p><u>Vedtak:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Universitetsstyret fordeler midler knyttet til studieplasser tildelt i 2009 og 2010 i henhold til modellen: <ul style="list-style-type: none"> • 30 % av midlene til dekning av fellesposter • 70 % av midlene går til styrking av grunnbevilgningen ved instituttet som har ansvaret for studieprogrammet 2. Universitetsdirektøren legger til styrets møte 3. desember frem forslag til fordeling av instituttens andel av midlene basert på de studieprogramansvarlige institutters innspill.
163/2009	<p>Årsplan 2010 – 1. gangsbehandling</p> <p><i>Utsendte sakspapirer:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a) <i>Saksframlegg</i> b) <i>Vedlegg</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Storingsproposisjon 1 S (2009 - 10) kap. 260 Universitet og høyskolar</i> 2. <i>Sentrale poster til faglig virksomhet, Felles tiltak disponert av sentraladministrasjonen og Sentrale avsetninger</i> 3. <i>Beregningsteknisk dokumentasjon</i> 4. <i>Budsjettinnspill fra direktører for sentre og driftsavdelinger</i> 5. <i>Rekrutterings- og markedsføringsplan UMB 2010</i> <p><u>Vedtak:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Det framlagte forslag til saldering av budsjettet legges til grunn for sluttbehandlingen av årsplanen for 2010. 2. Sentrale poster til faglig virksomhet, slik de går fram av vedlegg 2, legges til grunn for årsplanen for 2010. 3. Felles tiltak disponert av sentraladministrasjonen, slik de går fram av vedlegg 2, legges til grunn for årsplanen for 2010. 4. Sentrale avsetninger, slik de går fram av vedlegg 2, legges til grunn for årsplanen for 2010. 5. Vedtaket fattes under forutsetning av at Stortinget vedtar en tildeling til UMB i 2010 på 607,606 mill kroner. 6. Det nedbetales 5 mill kroner på likviditetslånet. Nedbetalingen dekkes av UMBs virksomhetskapi tal.
164/2009	<p>Internt regelverk for anskaffelser</p> <p><i>Utsendte sakspapirer:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a) <i>Saksframlegg</i> b) <i>Vedlegg:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Brev fra Kunnskapsdepartementet "Oppdatering av internt regelverk for offentlige anskaffelser" av 7. juli 2009</i> 2. <i>Forslag til nytt internt regelverk for anskaffelser ved UMB</i> <p><u>Vedtak:</u></p> <p>Universitetsstyret fastsetter nytt internt regelverk for anskaffelser slik det er beskrevet i vedlegg 2. Regelverket vedlegges protokollen. Regelverket gjøres gjeldende fra 1. november 2009.</p>
165/2009	<p>Bioparkens økonomiske situasjon - unntatt offentlighet § 23.1</p> <p>Vedtaket i saken framgår av egen protokoll.</p>

166/2009	<p>Referatsaker:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Brev fra KD datert 16.09.09 – Svar på søknad om støtte til konferanse om realfagsundervisning for bærekraftig utvikling – prosjekt 80070 b. Kopi av brev til KD fra Samordnet opptak datert 17.09.2009 – Felles klagenemnd for behandling av klagesaker etter lov om universiteter og høyskoler §4-7 til §4-10 c. Brev fra KD datert 18.09.2009 – Høring om etablering av Sentre for fremragende forskning (SFU) d. Brev fra KD datert 28.09.2009 – Kunnskapsdepartementets styreseminar 2009 – frist for påmelding e. Brev fra KD datert 06.10.2009 – Drøfting av kriteriene for akkreditering av doktorgradsutdanninger f. Brev til KD fra UMB datert 15.10.2009 – Thor Heyerdahl satsing ved UMB (sendt til THI for kontrasignering – ikke mottatt kopi pr 19.10.09) g. Brev fra RR datert 24.09.2009 – Utsatt offentlighet jf.rr.lov §18(2) – Forebygging og avdekking av misligheter h. Brev til RR fra UMB datert 13.10.2009 – Utsatt offentlighet §18 – Forebygging og avdekking av misligheter i. Oppfølging av saker behandlet på Universitetsstyrets møte 24.9.2009 – legges fram i møte j. Referat fra møte med tjenestemannsorganisasjonene 26.9.2009 k. Referat fra møte med tjenestemannsorganisasjonene 14.10.2009 l. Resolusjon fra studentene om boligsituasjonen for studenter ved UMB m. Rapport medieklipp UMB september-oktober 2009 n. Spørsmål frå Sylvi Graham i Stortingets spørretime 21.10.2009
167/2009	<p>Rektors orienteringer</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Endelig studenttall på UMB 15.10.2009 b. Arbeidet med fakultetsutvalget <i>Det ble stilt spørsmål ved forankringen av dette arbeidet i Universitetsstyret</i> c. Om arbeidet i interimsstyret d. Status i arbeidet med renovering av Urbygningen <ul style="list-style-type: none"> o Prosesser o Tidslinje o Beslutninger o Henvendelse til KUF komiteen e. Arbeidet med et innovasjonsbygg på Campus Ås f. Søknad om 1.5 mill til NVH-UMB prosessen til delvis dekning av UMBs utgifter g. Allmøte 13.11.2009
168/2009	Eventuelt – ingen saker

Knut Hove

Anskaffelsesreglement for Universitetet for miljø- og biovitenskap (UMB)

Gitt med hjemmel i KDs hovedinstruks om økonomiforvaltningen (4.2.2) og lov og forskrift om offentlige anskaffelser, fastsatt 1. Januar 2007.
Vedtatt av Universitetsstyret 29. oktober 2009.

1. Formål og omfang

Anskaffelsene skal utføres i samsvar med UMBs anskaffelsesstrategi og i henhold til gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. Reglementet gjelder for alle anskaffelser av varer, tjenester og bygge- og anleggsarbeider for eller på vegne av UMBs budsjettenheter.

2. Begrepsdefinisjoner

Anbud Bestemt prosedyre i følge forskrift om offentlige anskaffelser som resulterer i formelt tilbud fra en eller flere leverandører.

Anskaffelse Prosessen fra en idé og et behov oppstår til en anskaffelse er bokført og betalt.

Avrop

Bestilling innen en rammeavtale

Behovsverifisering En verifisering av behovet og vurdering av hvilke personalmessige, økonomiske eller bygningsmessige konsekvenser anskaffelsen kan medføre.

Bestillingsrett Begrenset budsjett disponeringsmyndighet. Kan gjøres gjeldende for en begrenset tidsperiode, et begrenset beløp, et beløpsintervall eller for nærmere angitt produkt- eller tjenesteområde.

Engangsanskaffelse Anskaffelse av en vare eller tjeneste som ikke utføres regelmessig gjennom året.

Innkjøp Prosessen fra utarbeidelse av en kravspesifikasjon eller bestilling til en anskaffelse er bokført og betalt.

Protokollpliktige

anskaffelser Alle anskaffelser som overstiger 100.000,- NOK eks. mva. (ref. § 3-2-1 i Forskrift om offentlige anskaffelser). Verdien fastsettes av Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD). Per 2009 er denne 100.000,- NOK eks. mva.

Rammeavtale Langsiktig avtale med en leverandør om leveringsmuligheter og betingelser for mulige eller avtalte leveranser.

Terskelverdi for Offentlig anbud

Den verdi som til enhver tid fastsettes som grensen for når en anskaffelse skal lyses ut på den nasjonale DOFFIN databasen (ref § 2-1-2 i Forskrift om off. anskaffelser). Verdien fastsettes av Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD). Per 2009 er denne 500.000,- NOK eks. mva.

Terskelverdi

EØS/WTO avtalen: Grense for kontraktsverdi fastsatt etter EØS avtalen, justeres hvert annet år av Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) Terskelverdien pr. 2009 er 1.65 mill NOK eks. mva.

Økonomisk mest

fordelaktig tilbud: Det tilbudet som for UMB er mest fordelaktig mht. totaløkonomi, hvor selve anskaffelseskostnaden og service-, bruks- avhendings-, og tilleggskostnader som anskaffelsen forårsaker vurderes.

3. Ansvar

Universitetsstyret fastsetter reglementet på bakgrunn av vedtatt anskaffelsesstrategi og mål for anskaffelsesvirksomheten.

Universitetsdirektøren er ansvarlig for implementering og oppdatering av reglementet, veileder og fører kontroll med at UMBs budsjettenheter følger reglementets bestemmelser. Universitetsdirektøren, ved innkjøpsseksjonen i økonomiavdelingen, bistår enhetene ved de operative anskaffelsene og gjennomfører på UMBs vegne de anskaffelsesprosesser som fremgår av dette reglementet.

Ledere av budsjettenhetene er ansvarlig for at reglementet gjøres kjent for og følges av de som får delegert budsjett disponeringsmyndighet eller bestillingsrett. Leder av budsjettenhetene er ansvarlig for å etablere kontrollfunksjoner og rutiner ved enhetene som sikrer oppfølging av reglementet. Enhetslederne har ansvar for at UMBs rammeavtaler så langt som mulig blir benyttet.

4. Generelle krav til anskaffelsesarbeidet

- I** Ved planleggingen av en anskaffelse skal det:
- Tas hensyn til anskaffelsens virkning på helse, miljø og sikkerhet, og de avhendings- eller kondemneringsproblemer som kan oppstå.
 - Dersom det dreier seg om en større engangsanskaffelse skal det foretas en behovsverifisering.
- II** Alle anskaffelser skal gjennomføres i henhold til bestemmelsene i ” Forskrift om offentlige anskaffelser” hvor grunnleggende krav er:
- Enhver anskaffelse skal så sant det er mulig baseres på konkurranse.
 - Hensynet til forutberegnelighet, gjennomsiktighet og etterprøvnbarhet er ivaretatt.
 - Valg av tilbyder skjer på grunnlag av objektive og ikke- diskriminerende kriterier.
 - Det tas hensyn til livssyklus kostnader, universell utforming, etiske- og miljømessige konsekvenser.
- III** Alle anskaffelsesprosesser skal utføres etter UMBs etiske retningslinjer og god forretningskikk. Det skal hindres at konfidensiell informasjon vedrørende anskaffelsesarbeidet kommer uvedkommende til kunnskap.

- IV** Habilitet. Ansatte ved UMB kan ikke personlig eller gjennom eierskap i firma delta i konkurranse om leveranser til UMB.
- V** Ved anskaffelser med verdi større enn 100.000 NOK eks. mva. skal ikke saksbehandling og beslutninger ivaretas av en og samme person alene, men utføres med flere personer involvert i prosessen. Det skal alltid føres anskaffelsesprotokoll ved disse anskaffelsene.
- VI** Anskaffelser skal fortrinnsvis foretas fra leverandører som har rammeavtale med UMB. Bestillinger skal foretas ved hjelp av de elektroniske systemene UMB har etablert for formålet når disse er etablert.
- VII** Universitetets leverandører og deres underleverandører må:
- Oppfylle alle offentlige krav om registrering, skatter og avgifter.
 - Til enhver tid være ajour med alle offentlige økonomiske krav.
 - Ha ordnede arbeidsavtaler med sine ansatte.
 - Ha godkjente miljø- og returordninger
 - Følge MVA-lovens retningslinjer for fakturaens innhold og beskrivelse.

5. Anskaffelsestype inndeling

Det er ikke tillatt å dele opp en anskaffelse i prosjekter eller liknende for å komme under terskelverdiene.

Engangsanskaffelser < 100.000 NOK

Mindre engangsanskaffelser skal på linje med løpende driftskjøp foretas hos leverandører som har rammeavtale med UMB. Dersom anskaffelsen ikke kan foretas på en rammeavtale eller egnet avtale ikke finnes, skal det legges vekt på konkurranseprinsippet. Hvis mulig, skal minst tre leverandører forespørres. Mindre engangsanskaffelser fra leverandører uten avtale med UMB bør så langt som mulig unngås.

Protokollpliktige mellomstore engangsanskaffelser 100.000 – 500.000 NOK

Mellomstore engangsanskaffelser er anskaffelser med verdi mellom 100.000,- NOK eks. mva og den nasjonale terskelverdien (pr. 2009 500.000,- NOK eks. mva). Innkjøpsseksjonen i økonomiavdelingen skal alltid kontaktes i planleggingsfasen av en slik anskaffelse og det er innkjøpsseksjonen som skal konkurranseutsette anskaffelsen i nært samarbeid med budsjettmyndighet og behovshaver. For å sikre etterprøvbarhet og god dokumentasjon av prosessen skal KGV-verktøyet så langt som mulig benyttes. Det skal legges vekt på konkurranse- og likebehandlingsprinsippet, og det er krav om elektronisk eller skriftlige tilbud som skal oppbevares i kontrollerbar tilstand, med skriftlig aksept av antatt tilbud. Det skal innhentes tilbud fra minst tre forskjellige leverandører, så sant dette er praktisk mulig. Anskaffelsesprotokoll skal fylles ut og arkiveres. Hensikten med denne bestemmelsen er at det ved anskaffelser av denne størrelsesorden ikke skal iverksettes mer omfattende prosedyrer enn det som er kostnadmessig forsvarlig, samtidig som konkurranseprinsippet og skriftlighet i prosessen ivaretas.

Protokollpliktige store engangsanskaffelse > 500.000 NOK

Engangsanskaffelser med verdi større eller lik den nasjonale terskelverdien (pr. 2009 500.000,- NOK eks. mva), skal i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser lyses ut i den nasjonale DOFFIN databasen. Engangsanskaffelser med verdi større eller lik EØS terskelverdien (pr. 2009 1.65 mill NOK eks. mva), skal i tillegg lyses ut i den europeiske TED databasen.

Innkjøpsseksjonen i økonomiavdelingen skal alltid kontaktes i planleggingsfasen av en slik anskaffelse og det er innkjøpsseksjonen som skal konkurranseutsette anskaffelsen i nært samarbeid med budsjettmyndighet og behovshaver. For å sikre etterprøvbarhet og god dokumentasjon av prosessen skal KGV-verktøyet benyttes.

Anskaffelsesprotokoll skal fylles ut og arkiveres. Før det foretas slike anskaffelser skal det alltid foretas en behovsverifisering / konsekvensvurdering. Dersom anskaffelsen kan medføre bygningsmessige konsekvenser skal vurderingen foretas i samarbeid med Drifts- og serviceavdelingen.

Rammeavtaler

Ved regelmessige leveranser innen enhetlig vare- og tjenestekategori skal det etableres rammeavtaler. Valg av leverandører skal skje etter samme prosedyre som ved protokollpliktige engangsanskaffelser. De samme beløpsintervaller gjelder som for enkeltanskaffelser. Det er rammeavtalens samlede volum gjennom hele kontraktsperioden som avgjør hvilken anskaffelsesprosedyre som skal velges. Rammeavtaler på vegne av alle budsjettenheter ved UMB kan kun inngås av innkjøpsseksjonen i økonomiavdelingen.