

MØTEBOK**Møte i Universitetsstyret 07.12.2006**

- Til stede:** Rektor Knut Hove
Professor Britt Salbu
Professor Birger Solberg
Stipendiat Mari Sundli Tveit
Rådgiver Inger Anni Schult
Seniorrådgiver Anne Sæterdal
Direktør Siri Bjerke
Siviløkonom Terje Johansen
Adm.direktør Geir Isaksen, sak 144, 145, 146, 147, 152, 153, 154, 155, og 158
Student Maria C Knagenhjelm
Student Peter Greve
- Andre:** Student Dmitrijs Guzs, ny studentrepresentant fra 1.1.2007
- Administrasjonen:** Adm.direktør Nils Dugstad
Studiedirektør Siri Margrethe Løksa
Forskningsdirektør Odd Jarle Skjelhaugen
Fung. personal- og organisasjonsdirektør Elizabeth de Jong
Plan- og utviklingsdirektør Elisabeth Blichfeldt
Stabsdirektør Jan Olav Aasbø
- Møtebok:** Seniorrådgiver Ingeborg Hauge Høyland

Sak 144/2006 **Oppfølging av sak 106/2006 Studieprogramporteføljen 2007/2008**
Utsendte sakspapirer:

Peter Greve foreslo å opprettholde nåværende navn på bachelor- og masterstudiene i økonomi og ressursforvaltning

Vedtak:

Bachelor og master i økonomi og ressursforvaltning endres til bachelor og master i samfunnsøkonomi.

Administrerende direktørs forslag til vedtak ble vedtatt med ni mot to stemmer.

Sak 145/2006 **Godkjenning av saksliste og godkjenning av møtebok fra møtet 02.11.2006**

Vedtak:

Møtebok fra US-møtet 2.11.2006 godkjennes med de merknader som framkom i møtet i sak 127/2006.

Sak 146/2006

Referatsaker

- a) Status for oppfølging av saker fra møtet 02. november 2006 (*legges fram på møtet*)
- b) Referat fra møte i Arbeidsmiljøutvalget 17.10.2006
- c) Brev fra Kunnskapsdepartementet av 15.11.06: Arbeidsmiljøloven og særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for undervisnings- og forskerstillinger ved universitetene og høyskolene (særavtalen)
- d) Sammen om kunnskap II – høringsinnspill fra Universitetet for miljø- og biovitenskap
- e) Fremdriftsstatus store byggeprosjekter i 2006
- f) Riksrevisjonens rapport om den årlige revisjon og kontroll for budsjetterminen 2005 – Kunnskapsdepartementet
- g) Thor Heyerdahl-professorat. Forslag til avtale mellom Heyerdahl-instituttet og UMB
- h) Lokalt lønnsoppgjør 2006 ved UMB
- i) Referat fra drøftingsmøte 4.12.06

Vedtak:

Tas til etterretning

Kommentarer i møte:

Ad c) Administrasjonen følger opp saken.

Ad e) Styret ber om at avvik fra tidligere rapporter og planer tydeliggjøres.

Sak 147/2006

Rektors orientering

- a) Oppfølging av 2020 seminaret
- b) Møte ved rektor og direktør, NVH
- c) Administrasjonsprosjektet v/N Dugstad
- d) Orientering om arbeidet med Biopolis-konseptet v/ Ann Kristin Hageløkken fra Bioparken AS
- e) Besøk av evalueringskomite fra European University Association vedr. Bologna prosessen
- f) Representantskapsmøte UHR
- g) Forlikavtale Cresttec Micro AS
- h) Komite for gjennomgang av publiserte artikler knyttet til sak om uetterrettelighet i forskning er i arbeid
- i) Forespørsel om statsrådsbesøk ved UMB
- j) Høringsprosess: Akademisk frihet v/ J Katle

Vedtak:

Tas til orientering

Sak 148/2006

Utsatt sensurfrist for eksamen i høstparallellen 2006, inkl. ny/utsatt prøve

Utsendte sakspapirer:

Dokumenter:

a) *Saksframlegg*

b) *Vedlegg:*

1. Brev fra Stein Joar Hegland, Institutt for naturforvaltning, datert 28.09.2006

2. Brev fra Jan Søreng, Institutt for kjemi, bioteknologi og matvitenskap, datert 27.10.2006

3. E-post fra Steinar Taubøll, Institutt for landskapsplanlegging, datert 26.10.2006, vedlagt uttalelse fra instituttleder Terje Holsen

4. Brev fra Aile Guttormsen og Svein Kolstad Hansen, Institutt for økonomi og ressursforvaltning, datert 02.11.2006

5. Brev fra Gro Ladegård, Institutt for økonomi og ressursforvaltning, datert 09.11.2006

6. Brev fra Bjørn Berre, Institutt for matematiske realfag og teknologi, datert 20.11.2006 (3 søknader)

Medlem Maria C Knagenhjelm meldte seg inhabil i sak BOT230.

Vedtak:

Søknadene om utsatt sensurfrist for

- o BOT230 innvilges og ny sensurfrist settes til 1. februar 2007
- o MATH100 innvilges og ny sensurfrist settes til 30. januar 2007
- o JUS100 innvilges og ny sensurfrist settes til 30. januar 2007
- o INN210 innvilges og ny sensurfrist settes til 28. februar 2007
- o AOS331 innvilges og ny sensurfrist settes til 20. januar 2007
- o TBM120 innvilges og ny sensurfrist settes til 22. januar 2007
- o TBA220 innvilges og ny sensurfrist settes til 29. januar 2007
- o TBA320 innvilges og ny sensurfrist settes til 17. januar 2007

innvilges.

Sak 149/2006

Forskrift for graden Philosophiae doctor (PhD) ved Universitetet for miljø- og biovitenskap (UMB) med utfyllende bestemmelser - revisjon

Utsendte sakspapirer:

a) *Saksframlegg*

b) *Vedlegg*

Forslag til revidert *Forskrift for graden Philosophiae doctor (PhD) ved Universitetet for miljø- og biovitenskap (UMB) med utfyllende bestemmelser*

Vedtak:

Revidert PhD-forskrift med utfyllende bestemmelser vedtas med de endringer som framkom i møtet.

Forskrift for graden Philosophiae doctor (PhD) ved Universitetet for miljø- og biovitenskap (UMB) med utfyllende bestemmelser vedlegges møteboka.

Sak 150/2006

Interne rutiner og kontroll for registrering og rapportering av datagrunnlag til studiefinansieringssystemet

Utsendte sakspapirer:

a) *Saksframlegg*

b) *Vedlegg*

Vedtak:

Styret godkjenner de fremlagte interne rutiner og kontroll for registrering og rapportering av datagrunnlag til studiefinansieringssystemet.

Sak 151/2006

Rapport om studentopptak for det akademiske året 2006-2007

Utsendte sakspapirer

- a) *Saksframlegg*
- b) *Vedlegg: Rapport om studentopptak for det akademiske året 2006-2007*

Vedtak:

Rapport om studentopptak for det akademiske året 2006-2007 tas til etterretning.

Sak 152/2006

Årsplan 2007 - andregangsbehandling

Utsendte sakspapirer:

- a) Saksframlegg
- b) Vedlegg:

Årsplan 2007 med vedlegg:

1. Stortingsproposisjon nr. 1 (2006 - 07) kap. 271 og 278
2. KDs målstruktur for 2007, brev av 22.11.2006
3. Sentrale poster til faglig virksomhet, felles tiltak disponert av Sentraladministrasjonen og avsetninger
4. Beregningsteknisk dokumentasjon

Vedtak:

1. Framlagte forslag til årsplan for 2007 vedtas med de endringer som framkom i møtet.
2. Vedtakene over fattes under forutsetning av at Stortinget vedtar en nettotildeling til UMB i 2007 på 516,749 mill. kroner.
3. Muligheter til å videreføre strategiske midler på 2006-nivå skal vurderes ved gjennomgang av udisponerte midler for 2006.

Sak 153/2006

Etablering av ny biobrenselbasert energisentral ved UMB

Utsendte sakspapirer:

- a) *Saksframlegg*

Vedtak:

1. Administrerende direktør får fullmakt til å utrede og legge frem muligheten til å opprette eget selskap (UMB BioEl AS) (arbeidstittel) for produksjon, salg og distribusjon av energi til avtakere innenfor UMBs område, herunder vurdere samarbeid med Ås kommune og andre aktører.

Sak 154/2006

Ombygging av anlegg for å dekke økt rombehov ved Institutt for landskapsplanlegging.

Utsendte sakspapirer:

a) *Saksframlegg*

Vedtak:

1. Administrerende direktør gis fullmakt til å utvikle "Ormen lange" til fullverdige kontor og undervisnings lokaler innenfor en ramme på 7 mill kroner.
2. De ferdigstilte lokalene stilles foreløpig til disposisjon for ILP.
3. Prosjektet finansieres foreløpige over UMBs likviditet.
4. Lokalene inngår i husleieordningen fra 2008.

Sak 155/2006

Fullmakt til forhandlinger om bruk og utvikling av Sem i Asker

Utsendte sakspapirer:

- a) *Saksframlegg*
- b) *Vedlegg:*
 - a. *kart over Sem*
 - b. *Forskrift om vern for Semsvannet landskapsvernområde*
 - c. *E-post fra Asker kommune datert 24.oktober 2006*

Vedtak:

Universitetsstyret gir sin tilslutning til at administrasjonen utarbeider en disposisjonsplan for bruk og utvikling av eiendommen Sem. En mulighetsstudie presenteres for styret i neste styremøte.

Sak 156/2006

Budsjettforslag for 2008

Utsendte sakspapirer:

- a) *Saksframlegg*

Vedtak:

Det fremlagte budsjettforslag for 2008 vedtas.

Sak 157/2006

HØRING:

- a) **Forslag til endring i gjeldende forskrift om opptak til universiteter og høyskoler**
- b) **Forslag til ny felles forskrift om opptak til høyere utdanning**

Utsendte sakspapirer:

- a) *Saksframlegg*
- b) *Vedlegg*
 - Brev datert 18.10.06 fra Kunnskapsdepartementet. Høring: Forslag til endring i gjeldende forskrift om opptak til universiteter og høyskoler
 - Brev datert 18.10.06 fra Kunnskapsdepartementet. Høring: Forslag til ny felles forskrift om opptak til høyere utdanning

Vedtak:

Følgende høringsuttalelse vedtas:

"Styret ved Universitetet for miljø- og biovitenskap (UMB) behandlet den 7.12.2006:

- 1) *Forslag til endring i gjeldende forskrift om opptak til universiteter og høyskoler*

2) Forslag til ny felles forskrift om opptak til høyere utdanning

UMB har følgende kommentarer til forslagene:

Vedr. 1):

UMB støtter forslaget om at fagbrev og annen yrkesrettet videregående opplæring skal kunne gi fritak fra kravene til generell studiekompetanse for bestemte ingeniørutdanninger. UMB forutsetter at det spesielle opptakskravet blir dekket.

Vedr.2):

- § 2-1 Generell studiekompetanse – Kunnskapsløftet

UMB tilrår at alternativ 1 videreføres:

Det generelle grunnlaget for opptak til universiteter og høyskoler (generell studiekompetanse) skal normalt være:

Vitnemål om bestått norsk treårig videregående opplæring som gir studie- eller yrkeskompetanse*,

eller

fylt 23 år i løpet av opptaksåret og kan dokumentere minimum fem års fulltids arbeidserfaring og/eller utdanning (23/5-søker).

Omsorgsarbeid og militær førstegangstjeneste eller siviltjeneste kan også regnes som arbeidserfaring. Som utdanning gjelder bestått årstrinn i videregående opplæring, godkjent årskurs fra folkehøyskole, og/eller eksamen fra studium av minst ett års varighet og at de kan dokumentere fagkrav fra videregående opplæring (norsk, engelsk, matematikk, naturfag, samfunnsfag og historie).

** UMB ber KD avklare hva ordet yrkeskompetanse innbefatter. UMB forutsetter at dersom elever tas opp til høyere utdanning med yrkeskompetanse, må elevene ha bestått følgende fag fra videregående opplæring:*

- norsk	393 timer
- engelsk	140 timer
- matematikk	224 timer
- naturfag	140 timer
- samfunnsfag	84 timer
- historie	140 timer

- § 2-3 Opptak på grunnlag av fullført høyere utdanning

UMB stiller seg positiv til forslaget om å fjerne det tidligere alderskillet, slik at alle søkere som er tatt opp til høyere utdanning med grunnlag i unntaksbestemmelser, får generell studiekompetanse hvis de har bestått et studium av minst ett års varighet (60 studiepoeng) eller to studier som hver gir minimum 30 studiepoeng.

- § 2-4 Opptak på grunnlag av fullført fagskoleutdanning

UMB støtter forslaget om at søkere som har fullført to års fagskoleutdanning får generell studiekompetanse på lik linje med søkere som har fullført ett års høyere utdanning.

- NY § 3-3 Alternativt opptaksgrunnlag
UMB støtter forslaget om at fagbrev og annen yrkesrettet videregående opplæring skal kunne gi fritak fra kravene til generell studiekompetanse for bestemte ingeniørutdanninger. UMB forutsetter at det spesielle opptakskravet blir dekket
- § 4-1 Spesielle opptakskrav i tillegg til generell studiekompetanse
Integrert masterstudium i teknologiske fag
UMB tilrår at det innføres et generelt krav om 4 i matematikk for opptak til integrert masterstudium i teknologi.
En videreføring av tilleggskravet om matematikk for søkere med teknisk fagskole til integrert masterstudium i teknologiske fag, støttes.

Det tilrås at det innenfor de spesielle opptakskravene i § 4-1, c-2), gjøres en tilføyelse ved at vg3 Studieforbereidende naturbruk inkluderes.

UMB mener at disiplin-fagene matematikk, fysikk, biologi og kjemi representerer den grunnleggende kompetansen for videre studier innenfor realfag, natur- og miljøfag. UMB mener derfor at fagene: Informasjonsteknologi (1+2), Geofag (1+2) og Teknologi og forskningslære (1+2) ikke skal være en del av det spesielle opptakskravet.

5-årig integrert lærerutdanning

UMB går inn for en harmonisering av opptakskravene til 5-årig integrert lærerutdanning med de kravene som gjelder for opptak til allmennlærerutdanning. Videre foreslås et karakterkrav på 3 i norsk og matematikk, og min. 35 skolepoeng ved opptak.

UMB vil påpeke at 5-årig integrert lærerutdanning i naturvitenskapelige fag (LUN) er et studium som tilhører § 4-1, c-2) Realfag, natur- og miljøfag. Det framkommer ikke klart av høringsutkastet at ved opptak til LUN vil begge de spesielle opptakskravene § 4-1, c-2) og § 4-1, g-1) komme i tillegg til kravet om generell studiekompetanse.

- § 6-2 Utdanninger der det kreves politiattest tilsvarende slik politiattest som kreves for yrkesutøvelse
UMB er positiv til at det må være lovfestet krav til politiattest ved opptak til 5-årig integrert lærerutdanning i tillegg til de som er nevnt i § 6-2.
- § 7-2 Kvote for førstegangsvitnemål og ordinær kvote
UMB tilrår at *primærvitnemålskvoten* i gjeldende forskrift erstattes av en kvote for opptak på grunnlag av *førstegangsvitnemål* fra videregående opplæring. Videre tilrås en øking av førstegangsvitnemålskvoten fra 40 til 50 %.
- § 7-5 Karakterpoeng for søkere med 3-årig videregående opplæring
UMB støtter forslaget om en forenkling av karakterpoengberegningen.
- § 7-8 Tilleggs-poeng for realfag
UMB er positive til en reduksjon av realfagspoengene fra 6 til 4 poeng dersom fordypningspoengene blir borte.

I høringsutkastet foreslås det at alle programfag i programområde for realfag skal gi realfagspoeng, men at matematikk R2 og Fysikk 2 skal gi større uttelling enn de øvrige programfagene. UMB mener realfagene kjemi og biologi skal få samme uttelling som matematikk og fysikk. UMB mener videre at de øvrige programfagene ikke skal gis realfagspoeng.

- § 7-10 Tilleggs poeng for alder

UMB stiller seg bak forslaget om en videreføring at dagens antall tilleggspoeng for alder.

- § 7-11 Tilleggs poeng for høyere utdanning, ett år på folkehøgskole, siviltjeneste eller militær førstegangstjeneste

UMB støtter forslaget om at tilleggspoeng for høyere utdanning, ett år på folkehøgskole, siviltjeneste eller militær førstegangstjeneste reduseres fra 3 til 2.”

Sak 158/2006

Retningslinjer for lagring av rådata i forskningen

Utsendte sakspapirer:

- a) Saksframlegg

Vedtak:

1. Alle rådata, konsesjoner og godkjenninger knyttet til forskning som er gjennomført ved UMB, utført av en forsker som er ansatt ved UMB eller av en doktorgradsstudent som skal ta sin grad ved UMB, skal lagres sikkert i minimum 10 år.
2. Arbeidet med retningslinjer for lagring av rådata i forskningen ved UMB tas til etterretning.
3. Utviklingsarbeidet skal gjennomføres i samarbeid med UiO og andre relevante universiteter.
4. Forslaget til nasjonale forskningsetiske retningslinjer legges til grunn for det videre arbeidet med kvalitetssikring av forskning ved UMB.

Sak 159/2006

Oppnevning av nye styremedlemmer - IPM

Utsendte sakspapirer:

- a) Saksframlegg
- b) Vedlegg - Notat fra IPM

Vedtak

Førsteamanuensis Line Tau Strand og førsteamanuensis Geir Lieblein oppnevnes som vararepresentanter for gruppen fast vitenskapelige til instituttstyret ved Institutt for plante- og miljøvitenskap for perioden 07.12.06 – 31.07.09.

Forsker Heidi Rudi og forsker Åsgeir R. Almås oppnevnes som vararepresentanter for gruppen midlertidig vitenskapelige til instituttstyret ved Institutt for plante- og miljøvitenskap for perioden 07.12.06 – 31.07.09.

Sak 160/2006

Utgikk

Sak 161/2006

Oppnevning av styremedlemmer - SiÅs

Utsendte sakspapirer:

- a) Saksframlegg
- b) Vedlegg - Brev av 16.11.06 fra Studentsamskipnaden i Ås

Vedtak:

To medlemmer med varamedlemmer oppnevnes for 2007 til styret for Studentsamskipnaden:

Prorektor Anne Kathrine Hvoslef-Eide.

Studiedirektør Siri Margrethe Løksa med varamedlem administrerende direktør Nils Dugstad

Rektor får fullmakt til å oppnevne en instituttleder som varamedlem for prorektor.

Sak 162/2006

Dag Molteberg – Tildeling av graden Dr. scient.

a) Saksframlegg:

Det vises til brev, datert 27.10.2006, fra bedømmelseskomiteen for Dag Molteberg.

b) Vedlegg:

Melding fra bedømmelseskomiteen for Dag Molteberg.

Vedtak:

Dag Molteberg tildeles graden Dr. scient.

Sak 163/2006

Ole Christian Lind – Tildeling av graden PhD

a) Saksframlegg:

Det vises til brev datert 17.10.2006 fra bedømmelseskomiteen for Ole Christian Lind

b) Vedlegg:

Melding fra bedømmelseskomiteen for Ole Christian Lind, undertegnet av komiteens medlemmer.

Melding fra bedømmelseskomiteen for Ole Christian Lind, undertegnet av komiteens administrator.

Årsaken til at det er vedlagt to utfylte skjemaer for melding fra bedømmelseskomiteen, skyldes at det på disputasdagen ble benyttet feil skjema. Nytt skjema ble fylt ut i ettertid, etter at de eksterne komitémedlemmene hadde forlatt UMB, og dette skjemaet er bare undertegnet av komiteens administrator professor Bjørn Olav Røsseland.

Ordningen er godkjent av rektor.

Vedtak

Ole Christian Lind tildeles graden PhD

Sak 164/2006

Øyvind Steifetten – Tildeling av graden PhD

a) Saksframlegg:

Det vises til brev datert 20.10.2006 fra bedømmelseskomiteen for Øyvind Steifetten

b) Vedlegg:
Melding fra bedømmelseskomiteen for Øyvind Steifetten.

Vedtak:
Øyvind Steifetten tildeles graden PhD.

Sak 165/2006

Pål Tore Mørkved – Tildeling av graden PhD

a) Saksframlegg:
Det vises til brev datert 03.11.2006 fra bedømmelseskomiteen for Pål Tore Mørkved

b) Vedlegg:
Melding fra bedømmelseskomiteen for Pål Tore Mørkved.

Vedtak:
Pål Tore Mørkved tildeles graden PhD

Sak 166/2006

Bahadar Nawab – Tildeling av graden PhD

a) Saksframlegg:
Det vises til melding fra bedømmelseskomiteen, datert 03.11.2006, for Bahadar Nawab.

b) Vedlegg:
Melding fra bedømmelseskomiteen for Bahadar Nawab

Vedtak:
Bahadar Nawab tildeles graden PhD.

Sak 167/2006

Annegreth Dietze – Tildeling av graden Dr. scient.

a) Saksframlegg:
Det vises til brev datert 13.10.2006 fra bedømmelseskomiteen for Annegreth Dietze.

b) Vedlegg:
Melding fra bedømmelseskomiteen for Annegreth Dietze.

Vedtak:
Annegreth Dietze tildeles graden Dr. scient.

Sak 168/2006

Erik Lysøe – Tildeling av graden PhD

a) Saksframlegg:
Det vises til brev datert 16.11.2006 fra bedømmelseskomiteen for Erik Lysøe

b) Vedlegg:
Melding fra bedømmelseskomiteen for Erik Lysøe.

Vedtak:
Erik Lysøe tildeles graden PhD

Sak 169/2006

Østfoldforskning AS – kjøp av aksjer - 2. gangs behandling

a) Saksframlegg

b) Vedlegg

- Notat av 25.11.2006 fra adm.dir. Ole Jørgen Hanssen i Østfoldforskning
- Uttalelse av 24.7.2006 fra div.dir. Ragnhild Solheim i Forskningsrådet
- Uttalelse av 24.11.2006 fra reg.dir. Nils E. Nesdam i NHO Østfold
- Årsberetning 2005 fra Østfoldforskning

Vedtak:

Styret ser ikke tilstrekkelig faglig synergi mellom UMB og Østfoldforskning til at universitetet går inn på eiersiden på det nåværende tidspunkt.

Sak 170/2006

Delt innstilling fra bedømmelseskomiteen for NN – PhD-graden

Vedtak:

På bakgrunn av bedømmelseskomiteens delte innstilling, finner ikke universitetsstyret NNs avhandling verdig til forsvar for graden PhD. Universitetsstyret anbefaler innlevering av avhandlingen for ny bedømmelse etter at de påpekte svakheter er utbedret. Omarbeidet avhandling kan tidligst innleveres 7. juni 2007, seks måneder etter dette vedtaket.

Det gis 10 virkedager på å fremme merknader til vedtaket.

Sak 171

Eventuelt

Følgende innspill fra styret er notert:

Fra Maria C. Knagenhjelm:

- AMU har tatt opp og ønsket å minne om vedtak fra 1982 om forbud mot hund på UMB. Saken ønskes drøftet i styret.

Peter Greve:

- Det bes om en rapport om status for UMBs visuelle profil etter ett års virke.
- Det bes om en rapport om status for Studentstrategien etter ett års virke.
- Det bes om en sak til styret om status for barnehager for studenter og ansatte.

Ekstraordinært styremøte avvikles torsdag 25. januar 2007 kl 08:00 for å avgi uttalelse til NOU 2006:19 Akademisk frihet

Forskrift for graden Philosophiae doctor (PhD) ved Universitetet for miljø- og biovitenskap (UMB) med utfyllende bestemmelser

Fastsatt av styret ved Universitetet for miljø- og biovitenskap 7. desember 2006.

(Utfyllende bestemmelser i kursiv, vedtatt av styret ved Universitetet for miljø- og biovitenskap 7. desember 2006.)

Kap. 1. Virkeområde

§ 1-1 Denne forskriften gjelder doktorgradsutdanningen som fører frem til graden Philosophiae doctor (PhD) ved Universitetet for miljø- og biovitenskap. Forskriften omhandler mål, ansvarsforhold, opptak, gjennomføring og avslutning av graden Philosophiae doctor (PhD).

Kap. 2. Målsetting

§ 2-1 Doktorgradsutdanningen ved UMB er en forskerutdanning som har til formål å utdanne selvstendige forskere på internasjonalt nivå i samspill med nasjonale og internasjonale forskningsmiljøer.

Kap. 3. Ansvar for doktorgradsutdanningen

§ 3-1 Universitetsstyret har det overordnede ansvar for doktorgradsutdanningen ved UMB og gir selv regler for organiseringen.

§ 3-2 Studienemnda (SN) og forskningsnemnda (FON) samarbeider om og har felles ansvar for PhD-programmene ved UMB.

- SN og FON kan vedta utfyllende bestemmelser innenfor rammen av denne forskrift. Ved uenighet mellom SN og FON, avgjøres saken av universitetsstyret
- SN har overordnet ansvar for å utvikle kvalitetssikringssystemer for undervisningsdelen i doktorgradsstudiene
- FON har overordnet ansvar for å utvikle kvalitetssikringssystemer for forskningsdelen i doktorgradsstudiene

Utfyllende bestemmelser til kapittel 3

Ad 3-2 Ansvarfordelingen mellom studienemnda og forskningsnemnda fremgår av UMBs kvalitetssikringssystem, jf. Kvalitetsområde 4: Arbeid med doktorgradsavhandlinger.

Kap. 4. Doktorgradsutdanningens innhold

§ 4-1 Doktorgradsutdanningen omfatter:

- Et selvstendig forskningsarbeid i samarbeid med veiledere og eventuelt andre forskere
- En godkjent opplæringsdel
- Deltakelse i aktive forskermiljøer, nasjonalt og internasjonalt
- Faglig formidling som er nært relatert til doktorgradsarbeidet
- Utarbeidelse av en doktorgradsavhandling basert på forskningsarbeidet

Kap. 5. Opptak

§ 5-1 Opptak skjer fortløpende gjennom hele året. Aktuelt institutt er formell opptaksmyndighet.

§ 5-2 For å bli tatt opp som doktorgradsstudent må søkeren ha mastergrad eller tilsvarende utdanning som UMB har godkjent som grunnlag for opptak.

Søkeren skal ha en sterk faglig bakgrunn fra sitt tidligere studium. Karakterene fra høgere grads eksamener (120 stp), skal normalt være i den beste halvdel av studentpopulasjonen.

§ 5-3 Søknad om opptak skal inneholde:

- Dokumentasjon av den utdanning som skal ligge til grunn for opptaket
- Forenklet beskrivelse av prosjektet
- Forslag til veiledergruppe
- Finansieringsplan
- Opphavsrettslig avtale
- Immaterialrettslige avtaler

Søknad om opptak stiles til aktuelt institutt på fastsatt søknadsskjema innen 2 måneder etter tiltredelsesdato.

§ 5-4 Avgjørelse om opptak baseres på en samlet vurdering av søknaden.

Opptaket kan skje med forbehold om finansiering, opptakskapasitet, utarbeidelse av individuell opplæringsplan, tilleggsutdanning og immaterialrettslige avtaler. I opptaksvedtaket skal veiledere oppnevnes, ansvaret for løsningen av andre behov som er skissert i søknaden plasseres (som for eksempel arbeidsplass, innkjøp av utstyr), og avtaleperioden fastlegges med startdato og varighet. Eventuell forlengelse av avtaleperioden må relateres til rettighet som arbeidstaker eller avklares spesielt.

Opptak kan nektes dersom:

- Opphavsrettslige avtaler er til hinder for publisering og åpen disputas
- De immaterialrettslige avtaler som er inngått, er så urimelige at institusjonen ikke bør medvirke i prosjektet
- Doktorgradsstudenten har svak faglig bakgrunn

§ 5-5 Det skal utarbeides utdanningsplan og en prosjektbeskrivelse for forskningsoppgaven innen seks måneder etter opptak. Utdanningsplanen skal utarbeides i samarbeid med hovedveileder og skal inneholde:

- Prosjektbeskrivelse av forskningsoppgaven
- Fremdriftsplan for gjennomføring av forskningsdelen
- Fremdriftsplan for gjennomføring av opplæringsdelen
- Redegjørelse for nødvendig infrastruktur
- Eventuelle planer for opphold ved andre, herunder utenlandske universiteter, forskningsinstitusjoner eller virksomheter
- Publiseringsplan
- Opplysninger om eventuelle immaterialrettslige restriksjoner for å beskytte andres rettigheter

Instituttstyret godkjenner utdanningsplanen.

Kap. 6. Avtale

§ 6-1 Opptak formaliseres i form av skriftlig avtale for doktorgradsutdanningen. Avtalen inngås mellom doktorgradsstudent, veiledergruppe og det instituttet som doktorgradsstudenten er tatt opp ved, eventuelt også med eksterne institusjoner. Dersom doktorgradsstudenten er tilknyttet annen arbeidsplass skal det inngås avtale som regulerer arbeidsvilkårene, herunder tid til doktorgradsarbeidet, driftsmidler og tilgang til vitenskapelig utstyr. Avtalen skal sikre at doktorgradsstudenten deltar regelmessig i et aktivt forskermiljø og legge til rette for at forskerutdanningen skal kunne gjennomføres til avtalt tid.

Utfyllende bestemmelser til kapittel 6

Ad 6-1 Dersom det i løpet av studietiden oppstår vesentlige endringer i avtalen skal fornyet avtale utarbeides.

Kap. 7. Doktorgradsprogrammet

§ 7-1 Doktorgradsutdanningen skal være lagt opp slik at den kan fullføres innenfor normert tidsramme på 3 års heltidsstudium. Avtaleperioden kan forlenges ved permisjoner og avtalte deltidsstudier som godkjennes av instituttet.

§ 7-2 Maksimal studietid for doktorgradsutdanningen er 8 år fra opptak til innlevering av avhandlingen til bedømmelse. Permisjoner, lengre sykefravær, pliktarbeid og godkjente deltidsstudier medregnes ikke i de 8 årene. Doktorgradsstudenten mister retten til å disputere hvis maksimal studietid overskrides.

§ 7-3 UMB skal gi alle doktorgradsstudenter tilbud om opplæring på høyt vitenskapelig nivå. Dersom UMB eller den enhet som administrerer programmet ikke selv arrangerer hele opplæringsdelen, skal forholdene legges til rette for at doktorgradsstudenten får egnet opplæring ved andre institusjoner/enheter som gir godkjent doktorgradsutdanning. I emner der det ikke foreligger egnet undervisningstilbud, kan individuelt lesepensum godkjennes som en del av opplæringsdelen.

§ 7-4 Opplæringsdelen skal inneholde emner tilsvarende 30 til 70 studiepoeng. Minst 30 studiepoeng skal ligge på 300- eller 400-nivå. Avlagt eksamen eldre enn 10 år kan normalt ikke godkjennes.

§ 7-5 For å få godkjent emner i opplæringsdelen må resultatet på emnet være B eller bedre.

Opplæringsdelen skal være gjennomført og godkjent før avhandlingen innleveres.

§ 7-6 Søknad om endringer i godkjent plan for opplæringsdelen skal utarbeides i samråd med hovedveileder og godkjennes av instituttstyret.

Utfyllende bestemmelser til kapittel 7

Ad 7-5 For studenter som er tatt opp til PhD-studier ved UMB før 1. januar 2007, vil kravet (C eller bedre) være gjeldende som en overgangsordning fram til 1. januar 2009. Etter denne dato er det et absolutt krav for alle UMBs PhD-studenter, at resultatet på emner må være B eller bedre, for at emnet skal kunne godkjennes som et emne i opplæringsdelen.

Kap. 8. Tilknytning til forskermiljø

§ 8-1 Hovedveileder har i samråd med institusjonen hovedansvar for å legge til rette for at doktorgradsstudenten deltar regelmessig i et aktivt forskermiljø med seniorforskere og andre doktorgradsstudenter.

Kap. 9. Avhandlingen

§ 9-1 Avhandlingen skal være et selvstendig vitenskapelig arbeid av internasjonal standard og på et høyt faglig nivå når det gjelder problemformuleringer, begrepsmessig presisering, metodisk, teoretisk og empirisk

grunnlag, dokumentasjon og fremstillingsform. Avhandlingen skal bidra til å utvikle ny faglig kunnskap og ligge på et faglig nivå som tilsier at den vil kunne publiseres som en del av fagets vitenskapelige litteratur.

Avhandlingen kan bestå av flere delarbeider. Del av fellesarbeid godtas i avhandlingen.

§ 9-2 I de tilfeller hvor doktorgradstudenten ikke er eneforfatter på publikasjoner, skal doktorgradstudentens bidrag presiseres ved innlevering av doktoravhandlingen. Alle medforfattere skal i tillegg underskrive en erklæring om eget bidrag.

§ 9-3 Doktorgradstudenten skal føre opp Universitetet for miljø- og biovitenskap som adresse på publikasjoner og andre arbeider som inngår i doktorgradsarbeidet.

§ 9-4 Avhandlingen skal normalt skrives på engelsk

§ 9-5 Arbeid som har vært godtatt som grunnlag for tidligere eksamener, kan ikke antas til bedømmelse med mindre arbeidet inngår som en mindre del av avhandling som består av flere, sammenhengende arbeider.

En doktoravhandling som ikke blir godkjent, kan leveres til ny vurdering i omarbeidet form en gang. Slik ny levering kan skje først seks måneder etter at det første vedtaket ble fattet.

§ 9-6 Det kan ikke legges restriksjoner på offentliggjøring og publisering av en doktorgradsavhandling, med unntak for en på forhånd avtalt utsettelse av datoen for offentliggjøring/publisering. Slik utsettelse kan skje når doktorgradsutdanningen helt eller delvis er finansiert av en ekstern part, for at den eksterne part skal kunne ta stilling til patentering/kommersialisering. Ekstern part kan ikke stille vilkår om at hele eller deler av doktorgradsavhandlingen ikke skal kunne offentliggjøres eller publiseres.

§ 9-7 Doktorgradsstudentens rettigheter til bruk av egne resultater, utnyttelse av patenterbare oppfinnelser, opphavsrettigheter m.m., er regulert av Arbeidstakeroppfinnerloven og UMBs egne regler om ansattes rettigheter.

Utfyllende bestemmelser til kapittel 9

Ad 9-3 Doktorgradsavhandlingen skal ha UMBs offisielle forside. Alle foredrag, artikler, publikasjoner, presentasjoner, posters og lignende som inngår i arbeidet skal ha UMB som utdanningsinstitusjon.

Kap. 10. Veiledning

§ 10-1 Arbeidet med doktoravhandlingen skal foregå under individuell veiledning. Det skal være en veiledergruppe bestående av flere forskere. Doktorgradsstudenten skal ha jevnlig kontakt med sine veiledere og inngå i et aktivt forskningsmiljø.

§ 10-2 Veiledere skal ha doktorgrad eller tilsvarende kompetanse.

Fra veiledergruppen skal det oppnevnes en hovedveileder med primært ansvar for den faglige oppfølging av doktorgradsstudenten. Hovedveileder skal være fast vitenskapelig ansatt ved UMB, eventuelt professor II eller førsteamanuensis II.

§ 10-3 Både doktorgradsstudent og veiledere plikter å rapportere i samsvar med de regler universitetsstyret har fastsatt, jf § 11.

Utfyllende bestemmelser til kapittel 10

Ad 10-1 Med en veiledergruppe menes to eller flere veiledere. Minst to av disse må være tilknyttet UMB. Det vises til kvalitetssikringsrutiner under "Arbeid med doktorgradsavhandlinger" i UMBs kvalitetssikringssystem. Antall timer veiledning er 100 t/år i den effektive studietiden, totalt 300 timer gjennom utdanningsperioden.

Ansvarlig institutt har ansvaret for straks å utpeke ny(e) veileder(e) ved langvarig sykdom, permisjon e.l.

Kap. 11. Kvalitetssikring og rapportering

§ 11-1 UMB skal ha et system for kvalitetssikring av doktorgradsopplæringen. Systemet skal omfatte tiltak for å avdekke manglende progresjon i avhandlingsarbeidet og mangler ved veiledningen, samt rutiner for å følge opp avdekkede mangler.

§ 11-2 En del av kvalitetssikringen av doktorgradsopplæringen skal være 3 faste seminarer i opplæringsperioden, et start-, et midtveis- og et sluttseminar. Det vises til "Arbeid med doktorgradsavhandlinger" i UMBs kvalitetssikringssystem.

Kap. 12. Terminering av avtale

§ 12-1 Ved vesentlig mislighold, så som manglende progresjon over tid, brudd på etiske regler og vesentlige endringer i forskningsprosjektet, kan universitetsstyret beslutte at en doktorgradsstudent må avslutte doktorgradsopplæringen før den er fullført.

Kap. 13. Bedømmelse

§ 13-1 Doktorgraden tildeles på grunnlag av:

- Godkjent gjennomføring av opplæringsdelen
- Godkjent prøveforelesning over oppgitt emne
- Godkjent vitenskapelig avhandling
- Godkjent forsvar i en offentlig disputas

Kap. 14. Oppnevning av bedømmelseskomité

§ 14-1 Instituttet foreslår bedømmelseskomité. Forslaget skal begrunnes og bør vise til hvordan komiteen samlet sett dekker avhandlingens fagfelt. Doktoranden skal ha anledning til å gi skriftlig merknader til komiteens sammensetning før det oversendes universitetsstyret. Oppnevnte veiledere og eller medforfattere, kan ikke være medlem av bedømmelseskomiteen.

§ 14-2 Til å bedømme avhandlingen oppnevner universitetsstyret en sakkyndig bedømmelseskomité på minst tre medlemmer. Komiteen skal settes sammen slik at:

- Begge kjønn, såfremt mulig, er representert
- To av medlemmene er uten tilknytning til Universitetet for miljø- og biovitenskap, hvorav minst et av medlemmene bør komme fra en anerkjent utenlandsk institusjon
- ett av medlemmene skal være tilsatt ved UMB i fast stilling, og er også komiteens administrator
- alle medlemmene har doktorgrad

Utfyllende bestemmelser til kapittel 14

Ad 14-2 Rektor oppnevner en sakkyndig bedømmelseskomité etter fullmakt fra universitetsstyret. Ved eventuelle endringer av komiteens sammensetning, eksempelvis langvarig sykdom eller permisjon, utpeker rektor straks et nytt medlem til bedømmelseskomiteen.

Kap. 15. Innlevering

§ 15-1 Søknad om å få avhandlingen bedømt rettes til studieavdelingen ved UMB for registrering. Med søknaden skal det følge 5 sammenheftede eller innbundne eksemplarer av avhandlingen. Sammen med søknaden skal det foreligge dokumentasjon for at opplæringsdelen er fullført og godkjent. Erklæring fra evt. medforfattere skal også foreligge.

§ 15-2 Et innlevert arbeid kan ikke trekkes tilbake før det er endelig avgjort om det er verdig til å forsvares for doktorgraden. Doktorgradstudenten har kun anledning til å foreta rettelsler av formell art etter innlevering, forutsatt at doktorgradstudenten sender en oppgave over samtlige rettinger som er foretatt i det innleverte arbeid. Oversikten leveres komiteen senest en uke før disputasen.

Utfyllende bestemmelser til kapittel 15

Ad 15-1 Av de 5 eksemplarene som skal følge søknaden, skal instituttet sende tre eksemplarer til bedømmelseskomiteens medlemmer, og to eksemplarer til studieavdelingen (ett av disse videresendes til biblioteket ved UMB).

Kap. 16. Komiteens arbeid

§ 16-1 Komiteen avgir innstilling om hvorvidt arbeidet er verdig til å forsvares for doktorgraden. Innstilling og eventuelle dissenser skal begrunnes.

§ 16-2 Bedømmelseskomiteens innstilling forelegges doktorgradsstudenten, som gis frist på 10 virkedager til å fremme skriftlige merknader til innstillingen. Hvis doktorgradsstudenten ikke ønsker å fremme skriftlige merknader, underrettes komiteen snarest om dette.

§ 16-3 Hovedveileder kan innkalles til møter i bedømmelseskomiteen for å gjøre rede for veiledningen og arbeidet med avhandlingen.

§ 16-4 Komiteen kan kreve doktorgradsstudentens grunnlagsmateriale og utfyllende eller oppklarende tilleggsinformasjon fremlagt.

§ 16-5 Komiteens innstilling skal foreligge innen tre måneder etter at komiteen har mottatt avhandlingen. Tillater komiteen omarbeiding av avhandlingen, løper ny frist fra den datoen avhandlingen leveres på nytt.

Kap. 17. Omarbeiding for ny bedømmelse

§ 17-1 En avhandling som ikke godkjennes for disputas, kan likevel anbefales innlevert i omarbeidet versjon for ny bedømmelse, dersom komiteen mener at en omarbeiding vil kunne gi tilfredsstillende resultat innen rammen av ca. seks måneders arbeidsinnsats.

§ 17-2 En doktoravhandling som ikke blir godkjent, kan leveres til ny vurdering i omarbeidet form en gang. Slik ny levering kan skje først seks måneder etter at det første vedtaket ble fattet, jf. § 9-5 og § 21-6.

§ 17-3 Avhandlingen skal, med mindre særlige grunner taler mot dette, bedømmes av opprinnelig komité.

Kap. 18. Komiteens innstilling og behandling av innstillingen

§ 18-1 En enstemmig komitéinnstilling skal tas til følge, og doktoranden kan da forsvare avhandlingen.

§ 18-2 Dersom det foreligger dissens i komiteen, kan universitetsstyret:

- Uten ytterligere bedømmelse fatte vedtak i saken
- Søke nærmere avklaring fra bedømmelseskomiteen
- Oppnevne to nye sakkyndige som avgir individuelle uttalelser om avhandlingen
- Vedta at de to nye sakkyndige skal inngå i en utvidet bedømmelseskomité

Doktorandens merknader vedlegges. Etter dette fatter universitetsstyret vedtak i saken på grunnlag av innstillingen og de innhentede uttalelser.

Kap. 19. Offentliggjøring av avhandlingen

§ 19-1 Dersom avhandlingen godkjennes til disputas, leveres:

- Ytterligere 11 eksemplarer av avhandlingen
- Et kortfattet sammendrag i elektronisk form til bruk som pressemelding
- Et sammendrag av avhandlingen på norsk og engelsk
- Utfylt Agreement form Dissertation abstracts International (Section C)

§ 19-2 Avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig ved Universitetsbiblioteket for miljø- og biovitenskap senest to uker før disputasen avholdes.

Kap. 20. Prøveforelesning

§ 20-1 Doktoranden skal holde en prøveforelesning over oppgitt emne etter at avhandlingen er innlevert og godkjent. Emne for prøveforelesning fastsettes av bedømmelseskomiteen og kunngjøres for doktoranden 10 virkedager før forelesningen.

§ 20-2 Prøveforelesningen skal godkjennes av bedømmelseskomiteen. Når prøveforelesningen er avholdt og godkjent, skal doktorgradsstudenten forsvare avhandlingen i offentlig disputas.

Utfyllende bestemmelser til kapittel 20

Ad 20-1 Prøveforelesningen bør være på masternivå når det gjelder dybde, eksempler fra primærpublikasjoner m.m. Forelesningens lengde skal være på 45 minutter.

Kap. 21. Forsvar av avhandlingen

§ 21-1 Tid og sted for disputasen skal offentliggjøres minimum 10 virkedager før disputas sammen med opplysninger om hvordan avhandlingen er offentliggjort.

§ 21-2 Disputasen skjer normalt på engelsk.

§ 21-3 Det skal normalt være to ordinære opponenter. De to opponentene skal være medlemmer av bedømmelseskomiteen.

§ 21-4 Disputasen ledes av instituttleder eller den denne bemyndiger. Den som leder disputasen, gjør kort rede for innleveringen og bedømmelsen av avhandlingen og for prøveforelesningen. Deretter gjør doktoranden rede for hensikten med og resultatet av den vitenskapelige undersøkelsen. Førsteopponent innleder diskusjonen, og andreopponent avslutter disputasen.

Øvrige tilstedeværende som ønsker å opponere ex auditorio, må under disputasen gi melding om dette til disputasens leder innen det tidspunkt som denne fastsetter.

§ 21-5 Etter disputasen sender bedømmelseskomiteen innberetning til universitetsstyret, der den gjør rede for hvordan den har vurdert forsvaret av avhandlingen. Beretningen skal inneholde:

- Komiteens vurdering av avhandlingen
- Komiteens vurdering av forsvaret
- Komiteens vurdering av prøveforelesningen
- Komiteens vurdering av avhandlingens nivå i internasjonal sammenheng
- Rapport om instituttgodkjenning av opplæringsdel

Innberetningen skal konkludere med om disputasen er godkjent/ikke godkjent.

§ 21-6 Hvis disputasen ikke godkjennes, kan ny disputas avlegges **tidligst etter 6 måneder**. Så vidt mulig skal ny disputas vurderes av den opprinnelige bedømmelseskomiteen.

Utfyllende bestemmelser til kapittel 21

Ad 21-5 Det vises til elektronisk skjema for melding fra bedømmelseskomité på UMBs internettider.

Kap. 22. Tildeling av graden og vitnemål

§ 22-1 Når universitetsstyret har godkjent opplæring, avhandling, prøveforelesning og disputas, tildeles doktoranden graden philosophiae doctor av UMBs universitetsstyre.

§ 22-2 Vitnemål utferdiges fortløpende. Vitnemål skal inneholde opplysninger om tittelen på avhandlingen, tema for prøveforelesning, emner i opplæringsdelen og veiledere.

I tillegg får doktoren et doktorgradsdiplom som underskrives av rektor.

Kap. 23. Klage

§ 23-1 Avslag på søknad om opptak etter § 5 kan påklages etter reglene i Forvaltningslovens §§ 28 flg. Grunnlagt klage sendes til UMB. Blir avslaget opprettholdt, sendes klagen til UMBs klagenemnd til avgjørelse.

§ 23-2 Ved klage på avslag på søknad om godkjenning av kurs eller andre deler av opplæringsprogrammet, gjelder § 12 nr. 1 i Forvaltningsloven. Ved klage over sensur ved særskilt eksamen eller prøver, gjelder likevel Lov om universiteter og høyskoler.

§ 23-3 Underkjenning av avhandling, prøveforelesning eller forsvar kan påklages etter reglene i Forvaltningslovens § 28 flg. Grunnlagt klage sendes UMB. UMB kan prøve alle sider ved det påklagede vedtak.

Utfyllende bestemmelser til kapittel 23

Ad 23 Klage skal sendes til det organ ved UMB som har fattet vedtak i saken som første instans. Det organ som mottar klagen skal behandle innkommet klage. Dersom vedtaket opprettholdes sendes klagen videre til høyere klageinstans.

Kap. 24. Sluttbestemmelser

§ 24-1 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft f.o.m. 1. januar 2007.

§ 24-2 Rektor kan i spesielle tilfeller dispensere fra disse bestemmelser. Rektor rapporterer eventuelle dispensasjoner til styret.