

Tidsfrister og retningslinjer

På SiT finnes det fastsatte skjemaer og maler for masteroppgaven.

www.nmbu.no/sit

Tidsfrister	Skrive vår	Skrive høst
Melding om valg av masteroppgave (avtale med veileder)	01.10	01.02
Kontrakt og arbeidsplan	01.12	01.05
Oppmelding	01.02	01.09
Søknad om utsatt innlevering, 1 mnd før innlevering	15.04	15.11
Innleveringsfrist for masteroppgaven	15.05	15.12
Innlevering kan søkes utsatt til	15.08	15.03

Oppstart

1. Arbeidet med å velge masteroppgave bør begynne et halvt år før fristen for melding av valg av masteroppgave. Undersøk om forslagene som er presentert er av interesse <http://www.nmbu.no/HH> se under ditt studieprogram.
2. Skjema for ”**Valg av masteroppgave**” fylles ut i samarbeid med veileder, men det er studentens eget ansvar å sørge for at skjema leveres på ekspedisjonen ved Handelshøyskolen innen fristen 1. okt eller 1. februar. www.nmbu.no/sit (SiT).
3. Sammen med veileder skal skjema ”**Kontrakt for masteroppgaver**” utarbeides. www.nmbu.no/sit (SiT) og som leveres på ekspedisjonen ved Handelshøyskolen. I tilknytning til masterkontrakten påpekes følgende:
 - Hvis en masteroppgave skal utføres med veiledere fra to eller flere institutter, skal arbeidsfordelingen på forhånd være avtalt. For masterstudenter på programmene M-ØA, M-ECON og M-EI skal hovedveileder være ansatt ved Handelshøyskolen, og instituttet skal ha "disposisjonsretten" til masteroppgaven.
 - Vær konkret i punktet for budsjett for oppgaven, og foreta klarering hvordan utgifter til feltarbeid, innsamling av data, reiser, trykking av oppgaver osv er tenkt dekket.
 - Vær realistisk når fremdriftsplanen for oppgaven lages.
 - Studenten har selv ansvar for ulykker under feltperioden og inngåelse av eventuelle forsikringsavtaler. Som student med masteroppgave i utlandet, har studenten selv ansvar for kontakt med egnet helsepersonell,

Mastergradsoppgaver ved Handelshøyskolen

vaksinering før og under reise, visum, oppholdstillatelse og evt andre nødvendige papirer til det aktuelle land før avreise.

Arbeidet er i gang

1. Masteroppgavene ved Handelshøyskolen er på 30 studiepoeng og har ikke spesialpensum.
2. **Via StudentWeb skal man melde seg opp til masteroppgave på lik linje med øvrige emner ved NMBU med kode M30-HH. (se oppmeldingsfristene foran)** Studenten har selv et ansvar for å holde jevnlig kontakt med sin(e) veileder(e), og bør selv foreslå en møteplan med veileder innenfor de gitte rammene for veiledning.
3. Dersom man ikke får en tilfredsstillende veiledning i tilknytning til masteroppgaven, er det studentens ansvar å melde eventuelle problemer videre til instituttet. Man skal da ta kontakt med studieveileder, undervisningsleder eller instituttleder.

Avslutning

1. Frist for levering av masteroppgave er 15. mai kl. 15.00 (alternativt 15. desember kl. 15.45). Hvis aktuell dato faller på lørdag, søndag eller annen fridag, er fristen påfølgende yrkesdag.
2. Alle masteroppgaver skal leveres med NMBUs vedtatte forsidemal. Malene finnes på SiT. På malen skal det stå **Norges miljø- og biovitenskapelige universitet og Handelshøyskolen**.
3. 4 trykte eksemplarer av oppgaven leveres på SiT innen fristen, stemples og deretter bringes 3 eksemplarer til Handelshøyskolen. Oppgaven leveres som ett dokument i Brage <http://www.nmbu.no/brage>.
4. Dersom masteroppgaven skal være konfidensiell må eget skjema på www.nmbu.no/sit (SiT) fylles ut i samarbeid med veileder og evt. oppdragsgiver.
5. Sensurfristen for masteroppgave er 6 uker (30 arbeidsdager) fra fastsatt innleveringsfrist (15. mai/15. des). Ferie regnes ikke som grunn til at denne sensurfristen kan utsettes.
6. Masteroppgaven skal diskuteres muntlig innen 6 uker etter innlevering av oppgaven. Dato for muntlig forsvar fastsettes av veileder, som oftest i samråd med studenten
7. Hensikten med diskusjonen er å gi kandidaten en tilbakemelding om masteroppgaven som er mer utfyllende enn karakteren, samt gi sensor en utvidet bakgrunn for karakterfastsettingen.
8. Sensor gir en generell vurdering av de positive og negative sidene ved gradsoppgaven.
9. Sensor stiller kandidaten mer spesifikke spørsmål til deler av gradsoppgaven. Veileder har her anledning til å komme med utfyllende kommentarer.
10. Det gis ikke separat karakter for denne diskusjonen, men karakteren på

masteroppgaven kan bli justert i positiv retning.

Permisjon eller utsatt frist

1. Dersom man har fått innvilget permisjon etter at det er inngått avtale om gradsoppgave, **plikter studenten** å revidere ”kontrakt for masteroppgave” sammen med veileder. Revidert kontrakt leveres til instituttet for signering.
2. Dersom man av **uforutsette grunner** må ha utsatt frist for innlevering av masteroppgaven, skal studenten søke til det instituttet man er tilknyttet under arbeidet med gradsoppgaven. Søknaden skal inneholde en anbefaling fra veileder, forslag til revidert fremdriftsplan og forslag til fornyet masterkontrakt. Søknad om forlenging av frist må fremmes senest en måned før innleveringsfrist med mindre legeattest foreligger. *Det foreligger eget søknadsskjema for utsatt innlevering.*

Se for øvrig: <http://www.nmbu.no/sit> under forskrifter. Disse vil til enhver tid være oppdaterte.