



**Læringsmiljøutvalget (LMU) ved UMB -
årsmelding for 2006**

1. Fakta om utvalget

Funksjonstid og verv

Læringsmiljøutvalget for 2006 ble konstituert 03.februar 2006 med funksjonstid til 1.januar 2007. Student Vegard Fjellbo. ble valgt som leder. Sekretær for utvalget har vært Bjørg Ekerholt Dysvik på det første møtet. Siden ble sekretærfunksjonen overført til Torgeir Hansen.

Opprettelsen av LMU ble vedtatt av Høyskolestyret den 30. januar 2003 og følgende vedtekter trådte i kraft 1.februar 2003:

Vedtekter for Læringsmiljøutvalget ved UMB

Kapittel 1: Generelle regler

§ 1-1 Formål:

UMB skal arbeide systematisk for at studentene skal ha et fullt forsvarlig fysisk og psykisk læringsmiljø som gir dem best mulig vilkår for læring.

§ 1-2 Ansvar:

Universitetsstyret har det overordnede ansvaret for å sikre studentenes læringsmiljø. Læringsmiljøutvalget (LMU) har det operative ansvar for kvalitetssikringssystemet, og skal bidra til at universitetsstyret er i stand til å ivareta sitt overordnede ansvar (jmf Universitets- og Høgskolelovens § 44, punkt 1 og 3). LMU har delegert myndighet fra universitetsstyret til å fatte vedtak i saker som vedrører læringsmiljøet og som ikke er av overordnet strategisk karakter, slik studienemnda har i fagpolitiske saker.

Kvalitetssikringssystemet er nærmere beskrevet i § 2-1, oppgaver.

§ 1-3 Virkeområde

Læringsmiljøet innbefatter alle faktorer som påvirker studentenes trivsel og som er innenfor UMB sitt ansvarsområde, unntatt det faglige studietilbudet.

LMU skal ta seg av saker som vedrører alle norske og utenlandske studentgrupper på UMB; utvekslings-, bachelor- og masterstudenter samt deltidsstudenter, studenter på etter- og videreutdanning og doktorgradsstudenter som ikke er ansatt på UMB.

§ 1-4 Sanksjoner

LMU har plikt til å orientere universitetsstyret der det er forhold som gjør at studentenes læringsmiljø ikke er forsvarlig for en enkelt student eller for en større studentgruppe.

§ 1-5 Endring av vedtekter

Endringer av vedtektene vedtas av universitetsstyret.

§ 1-6 Ikrafttredelse

Vedtektene er gyldige fra 01.02.2003.

§ 1-7 Oppnevning

LMU sin sammensetning vedtas av universitetsstyret.

Kapittel 2: Læringsmiljøutvalget

§ 2-1 Oppgaver:

Universitets- og Høgskoleloven sier følgende om Læringsmiljøutvalgets oppgaver:

Utvalget skal bidra til at universitetsstyret i samarbeid med Studentsamskipnaden legger forholdene til rette for et godt studiemiljø og arbeide for å bedre studentvelferden (jmf §44, punkt 1 og 3).

Utvalget skal bidra til at studentenes fysiske og psykiske arbeidsmiljø er fullt ut forsvarlig. Det stilles særskilte krav til det fysiske arbeidsmiljøet (jmf § 44, punkt 2 og 3).

Utvalget skal delta i planlegging av tiltak vedrørende læringsmiljø, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår studentenes sikkerhet og velferd (§ 44, punkt 3, 2. ledd).

Læringsmiljøutvalget skal hvert år avgi rapport om institusjonens arbeid med læringsmiljø (jmf § 44, punkt 3, 3. ledd).

LMU ved UMB skal sette saker på dagsorden og foreslå nødvendige tiltak for å sikre studentenes læringsmiljø. Det skal legges særlig vekt på studentenes fysiske arbeidsmiljø, tilrettelegging for funksjonsbemmede, likestillingsspørsmål, og internasjonale studenter.

LMU har ansvar for følgende oppgaver koblet til styringssløyfen:

Initiere og sørge for gjennomføring av årlig evaluering av læringsmiljøet ved UMB.

Gjennomgå resultatene av den årlige evalueringen.

Utarbeide årlige handlingsplaner for LMU sitt arbeid på bakgrunn av resultater fra evalueringen, innspill fra UMB-miljøet og egne vurderinger.

Tilrå ovenfor universitetsstyret hvordan UMB skal disponere avsatte midler til studentrelaterte tiltak over vedlikeholdsbudsjettet¹.

Utarbeide årsrapport som inngår i styringssløyfen.

Videresende saker for behandling i universitetsstyret der dette er nødvendig.

Behandle saker delegert av universitetsstyret.

Fungere som rådgivende organ for universitetsstyret i saker som vedrører studentenes læringsmiljø.

UMB må sørge for at LMU trekkes med i byggesaksprosesser som får konsekvenser for studentens læringsmiljø.

LMU har ansvar for følgende oppgaver koblet til andre organer og enheter:

Bidra for etablering av gode systemer for samarbeid med Arbeidsmiljøutvalget, dets underutvalg og verneombud.

Være pådrivere for å sikre at studentenes rettigheter ivaretas av HMS- seksjonen der det er fare for studentenes liv og helse.

§ 2-2 Arbeidsmåte

Universitets- og Høgskoleloven sier følgende om Læringsmiljøutvalgets arbeidsmåte:

Læringsmiljøutvalget rapporterer direkte til styret (§ 44, punkt 3, 3. ledd).

LMU ved UMB sitter fra 01.01 til 31.12. LMU skal ha minimum 4 møter i året, og disse skal legges innenfor studentenes studieår. Leder kaller inn til møte dersom Lederen selv eller to i utvalget ønsker det. Ved stemmelikhet får Lederen dobbel stemme. Der medlemmer i utvalget anses som inhabile og ved konfidensialitet gjelder vanlige regler.

¹ Disse midlene bør LMU vurdere disponeringen av selv om de kan bli lagt til en annen post i UMB - budsjettet.

LMU bør ha en åpen møteprofil. Alle som ønsker det kan fremme sine interesser. LMU må være fleksibel for løpende behov utover handlingsplanen, og kan nedsette ad-hoc grupper ved behov.

§ 2-3 Sammensetning

Universitets- og Høgskoleloven sier følgende om Læringsmiljøutvalgets sammensetning:

Studentene og institusjonen skal ha like mange representanter hver i utvalget (§ 44, punkt 3, 5. ledd).

Utvalget velger hvert år leder vekselvis blant institusjonens og studentenes representanter (§ 44, punkt 3, 6. ledd)

LMU ved UMB består av 6 personer.

1) Representanter fra studentene:

2 representanter fra Studentstyret.

Styreleder i Studentsamskipnaden i Ås.

2) Representanter fra institusjonen:

Prorektor/ leder i Studiemndra.

Leder i Arbeidsmiljøutvalget.

1 representant fra avdelinger og enheter med undervisningsansvar.

Studentrepresentantene utnevner studenter som personlige vara fra organisasjonen de tilhører. Prorektor har nestleder i Studiemndra som personlig vara. Leder i Læringsmiljøutvalget har hovedvernombudet som sin personlige vara. Den siste representanten fra institusjonen har en personlig vara som også er knyttet til en avdeling eller enhet med undervisningsansvar.

Medlemmene i LMU i 2006

UMB-representanter:

T.o.m februar 2006:

Jan Olav Aasbø – Administrerende direktør

F.o.m. mars 2006:

Nils Dugstad (adm.direktør)

nilsdugstad@umb.no

Varamedlemmer:

Torfinn Torp (hovedvernombud,

IKBM9

Torfinn.torp@umb.no

Vidar Thue-Hansen (inst.leder IMT)

Vidar.thue-hansen@umb.no

Jan Våge (prof. IMT)

Jan.vage@umb.no

Trine Hvoslef-Eide – prorektor, Leder SN
Trine.hvoslef-eide@umb.no

Håvard Steinsholt –ILP, nestleder i SN
havard.steinsholt@umb.no

Student- representanter:

Vegard Fjellbo – studiekvalietsansvarlig,
Leder av LMU
Boks 497
Rune.fjellbo@student.umb.no

Marianne Gimre– velferdsansvarlig studentstyret
Boks 394

Marianne.gimre@student.umb.no

Astrid Weider Ellefsen
stud.politisk ansvarlig i studentstyret

Boks 473

astrid.ellefsen@student.umb.no

Til 30.06.06:
Louise Gjør - styreleder SiÅs
Boks 521
Louise.gjor@student.umb.no

Fra 30.06.06:
Rune Stene – styreleder SiÅs
Rune.stene@student.umb.no

Sekretær: T.o.m. 28.02.06: Bjørg Ekerholt Dysvik, studieavdelingen, enhet for studiesaker. Fra 01.03.2006 Torgeir Hansen, Studieavdelingen, Studentenes Informasjonstorg.

Referatsaker og orienteringer – Følgende saker ble presentert:

Sak 02/2006

Referat fra arbeidsmiljøutvalget 16.12.2005

Orientering om endrede rapporteringsrutiner for sosialkonsulent Torgeir Hansen

Sak 08/2006

Orientering fra møte i AMU

Studentlivsstrategi – Orientering

LMU-tiltak, diskusjon, drøfting

Sak 12/2006

HMS-hjemmeside for studenter

NTNU- Nasjonal pådriver for funksjonshemmede studenter – Nærmere involvering fra UMB

Studentforsikring

Orientering om SSB-undersøkelse om studenters levekår 2005

Studentarbeidsplasser

Kriseplan i forbindelse med dødsfall – revidering

Rapport fra SIÅS rådgivning

Orientering fra AMU-møte

Sak 17/2006

Arbeidet med de trafikale forholdene på Campus. Status.

Orientering fra AMU-møte

Sak 19/2006

Orientering om bibliotekprosessen.

Eventuelt-saker

Sak 06/2006

Forholdene for de myke trafikantene må forbedres

LMUs leder har vært på seminar om læringsmiljø i regi av NSU og STL

Sak 10/2006

Studentulykker – rutiner – Forslag til opprettelse av utvalg.

Forventninger til studieveiledere

Inneklima/tiltaksliste – statusplan forespørres

Bibliotek – Strammere lånerutiner
Trafikksikkerhet – bilfritt campus
Oppbevaringskap for personlige effekter
Sosiale møteplasser

Sak 15/2006

Sosiale møteplasser – ”viten”-senter

Sak 24/2006

Nærmere samarbeid mellom AMU og LMU – Lage felles seminar.

Prosjekter som skal utføres i 2007:

PROSJEKTER 2007	Ansvarlig	Saks- behandler	Status	Frist	Kommentarer
Studentulykker	ND	?	Ikke iverksatt	Ikke fastsatt	Ble utsatt til 15.02.07
Spørreundersøkelse studentvelferd	SML	TH	iverksatt	Implementeres september 2007	
StudentAKAN	SML	TH	Ikke iverksatt	Desember 2007	Prosjektet utformes etter at trivselsundersøkelsen er gjennomført
Ergonomikurs	SML	TH	Iverksatt	Vedtak i LMU-møte 13.06.2007	Prosjekt iverksettes 2007
Partneravtale	SML/INA	TH	Utsatt inntil videre	Ved studiestart høsten 2007	Prosjekt iverksettes 2007
Felles seminar LMU/AMU	ND	LKG	Ikke iverksatt	19.09.07	Prosjekt iverksettes 2007

Møtedatoer, faste saker, løpende saker og prosjekter:

-Alle saker 2006

Sak	Ansvarlig	Saks-behandl er	Saks-nummer	Behandling LMU - møtedato	Kommentar	Status
Godkjenning av dagsordenen	VF	TH	01/2006	03.02.2006		Godkjent
Referatsaker/orienteringer Referat fra arbeidsmiljøutvalget 16.12.2005 Orientering om endrede rapporteringsrutiner for sosialkonsulent Torgeir Hansen	ND/SML		02/2006	03.02.2006		
Presentasjon av LMUs medlemmer, valg av leder og møteplan	VF	BED	03/2006	03.02.2006		Godkjent
Fysiske LMU-tiltak i 2005 – Status og fremdriftsplan	SML	BED	04/2006	03.02.2006		Godkjent
Fysiske LMU-tiltak i 2006 – Status og fremdriftsplan	SML	EB	05/2006	03.02.2006		Godkjent
Eventuelt Forholdene for de myke trafikantene må forbedres LMUs leder har vært på seminar om læringsmiljø i regi av NSU og STL			06/2006	03.02.2006		
Godkjenning av dagsorden og møtebok fra LMU-møte 03.02.2006	VF	TH	07/2006	28.04.2006		Godkjent
Referatsaker/orienteringer Orientering fra møte i AMU Studentlivsstrategi – Orientering LMU-tiltak, diskusjon, drøfting			08/2006	28.04.2006		
UMBs kvalitetssikringssystem for utdanningsvirksomheten(KSU) Godkjenning av kvalitetsområde 7- Fysisk læringsmiljø	SML	AS	09/2006	28.04.2006	Arbeidsgruppen er ferdig med sitt arbeid.	Kvalitetsområde 7 –Fysisk læringsmiljø – godkjent.

Sak	Ansvarlig	Saks-behandl er	Saks-nummer	Behandling LMU - møtedato	Kommentar	Status
Eventuelt Studentulykker – rutiner – Forslag til opprettelse av utvalg. Forventninger til studieveiledere Inneklima/tiltaksliste – statusplan forespørres Bibliotek – Strammere lånerutiner Trafikksikkerhet – bilfritt campus Oppbevaringskap for personlige effekter Sosiale møteplasser			10/2006	28.04.2006		Studentulykker:: Prosjektgruppe iverksettes?
Godkjenning av dagsorden og møtebok fra LMU-møte 28.04.2006	VF	TH	11/2006	29.09.2006		Godkjent
Referatsaker/orienteringer HMS-hjemmeside for studenter NTNU- Nasjonal pådriver for funksjonshemmede studenter – Nærmere involvering fra UMB Studentforsikring Orientering om SSB-undersøkelse om studenters levekår 2005 Studentarbeidsplasser Kriseplan i forbindelse med dødsfall – revidering Rapport fra SIÅS rådgivning Orientering fra AMU-møte			12/2006	29.09.2006		HMS-hjemmeside opprettet. Kriseplan i forbindelse med studentdødsfall revidert.
LMU-tiltak 2007	ND	TÅD/E B?	13/2006	29.09.2006		Det ble ikke gjort vedtak i saken
Kvalitetssikring av læringsmiljøet ved UMB-spørreundersøkelse	SML	TH	14/2006	29.09.2006		Prosjektgruppe for spørreundersøkelse iverksettes våren 2007.
Eventuelt Sosiale møteplasser – ”viten”-senter			15/2006	29.09.2006		Vedtak ble ikke gjort.
Godkjenning av dagsorden og møtebok fra LMU-møte 29.09.2006	VF	TH	16/2006	15.12.2006		Godkjent
Referatsaker/orienteringer Arbeidet med de trafikale forholdene på Campus.	ND		17/2006	15.12.2006		

Sak	Ansvarlig	Saks-behandl er	Saks-nummer	Behandling LMU - møtedato	Kommentar	Status
Status. Orientering fra AMU-møte						
Møtedatoer for LMU i 2007	SML/ND	TH	18/2006	15.12.2006		Ble utsatt til 15.02.07
Orientering om Bibliotekprosessen	SML	PS	19/2006	15.12.2006		
Pågående LMU-tiltak. Status.	ND/SML	TÅD	20/2006	15.12.2006		Godkjent
StudentAKAN	SML	TH	21/2006	15.12.2006		Prosjekt iverksettes 2007
Ergonomikurs	SML	TH	22/2006	15.12.2006		Prosjekt iverksettes 2007
Kantine IMT, LMU-tiltak	ND/VF	TÅD	23/2006	15.12.2006		Vedtak: Prioriteres når pengene for 2007 fordeles.
Eventuelt Nærmere samarbeid mellom AMU og LMU – Lage felles seminar.	ND	LKG	24/2006	15.12.2006		Vedtak: Felles seminar høsten 2007, Ansvar LKG.

Oversikt over navneforkortelser:

VF Vegard Fjellbo
 BED Bjørg Ekerholt Dysvik
 ND Nils Dugstad
 SML Siri Margrethe Løksa
 TH Torgeir Hansen
 EB Elisabeth Blichfeldt
 TÅD Tor Åge Diserud
 LKG Lena Kjøbli Grønflaten
 AS Anne Svinndal
 PS Paul Stray
 INA Iben N. Andersen

UMB 07.02.2007

Vegard Fjellbo
leder av LMU i 2006
sign.